

Latvijas Izpildītāju un Producentu apvienība

G A D A P Ā R S K A T S

par 2024.gadu

Rīgā, 2025

SATURS

	Lpp.
Bilance	3
Ieņēmumu un izdevumu pārskats	5
Ziedojumu un dāvinājumu pārskats	6
Vadības ziņojums 2024.gada darbības pārskatam	7
Gada pārskata paskaidrojums	17
Neatkarīgu revidentu ziņojums	27

Bilances 2024.gada un 2023.gada 31.decembrī

<u>AKTĪVS</u>	Pielikumi	31.12.2024. EUR	31.12.2023. EUR
Ilgtermiņa ieguldījumi			
<i>I Nemateriālie ieguldījumi</i>			
Nemateriālo ieguldījumu izveidošana		-	74 117
<i>Nemateriālie ieguldījumi kopā</i>		-	74 117
<i>II Pamatlīdzekļi</i>			
Nekustamais īpašums		423 034	422 933
Pārējie pamatlīdzekļi		1 880	2 250
Pamatlīdzekļu izveidošana un nepabeigto celtniecības objektu izmaksas		15 111	15 111
<i>Pamatlīdzekļi kopā</i>		440 025	440 294
<i>Ilgtermiņa ieguldījumi kopā</i>	9	440 025	514 411
Apgrozāmie līdzekļi			
<i>II Debitori</i>			
Avansa maksājumi	10	19 828	61 840
Pircēju un pasūtītāju parādi	11	175 557	321 452
Citi debitori	12	1 970 860	1 843 752
Uzkrātie ieņēmumi		209	1 114
<i>II Debitori</i>		2 166 454	2 228 158
<i>III Nākamo periodu izmaksas</i>	13	16 554	17 400
<i>V Nauda</i>	14	2 744 941	2 286 605
<i>Apgrozāmie līdzekļi kopā</i>		4 927 949	4 532 163
Aktīvu kopsumma		5 367 974	5 046 574

Paskaidrojumi no 17. līdz 26.lapai ir šo finanšu pārskatu neatņemama sastāvdaļa.

Izpilddirektore

Liena Edvardsa

Gada pārskatu sagatavoja

Ārpakalpojuma grāmatvedība

SIA "Cīparu darbnīca" grāmatvede

Inese Tretjakova

DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

Bilances 2024.gada un 2023.gada 31.decembrī

<u>PASĪVS</u>	<u>Pielikumi</u>	<u>31.12.2024.</u> <u>EUR</u>	<u>31.12.2023.</u> <u>EUR</u>
I Fondi			
Mērķfondi			
Mērķfonds	15	331 934	405 539
Statūtos paredzētais fonds	16	81 062	80 972
Atlīdzības sadales fondi	17	4 723 657	4 518 982
<i>Mērķfondi kopā</i>		<u>5 136 653</u>	<u>5 005 493</u>
Rezerves fonds			
Iepriekšējo gadu rezerves fonds		(53 716)	(146 184)
Pārskata gada rezerves fonds		503	92 468
<i>Rezerves fonds kopā</i>		<u>(53 213)</u>	<u>(53 716)</u>
Fondi kopā		<u>5 083 440</u>	<u>4 951 777</u>
Kreditori			
III Īstermiņa kreditori			
Nodokļi un valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas		35 765	22 057
Nākamo periodu ieņēmumi	18	151 585	27 641
Pārējie kreditori	19	97 184	45 099
<i>I Īstermiņa kreditori kopā</i>		<u>284 534</u>	<u>94 797</u>
Kreditori kopā		<u>284 534</u>	<u>94 797</u>
Pasīvu kopsumma		<u>5 367 974</u>	<u>5 046 574</u>

Paskaidrojumi no 17. līdz 26.lapai ir šo finanšu pārskatu neatņemama sastāvdaļa.

Izpilddirektore

Liena Edvardsa

Gada pārskatu sagatavoja

Ārpakalpojuma grāmatvedība

SIA "Ciparu darbnīca" grāmatvede

Inese Tretjakova

DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

Ieņēmumu un izdevumu pārskats par 2024. un 2023.gadu.

	Pielikumi	2024 EUR	2023 EUR
<u>IENĒMUMI</u>			
I Biedru nauda, iestāšanās nauda un citas gadskārtējās iemaksas		334	180
V No Eiropas Savienības fondiem, Eiropas Ekonomikas zonas fondiem un citiem ārvalstu fondiem saņemtais finansējums	20	47 116	15 884
VI Ieņēmumi no saimnieciskās darbības	21	9 981	10 419
VII. Citi ieņēmumi	22	737 253	687 341
IENĒMUMI KOPĀ		794 684	713 824
<u>IZDEVUMI</u>			
(1) Izdevumi, izņemot izdevumus saimnieciskās darbības veikšanai:			
Darba samaksa	23	392 629	304 707
Sociālās apdrošināšanas un nodrošinājuma maksājumi	24	98 543	75 281
Citi izdevumi	25	295 728	233 660
(2) Izdevumi saimnieciskās darbības veikšanai:			
Saimnieciskās darbības veikšanai saņemto citu personu pakalpojumi		2 837	3 286
Citi izdevumi		696	696
<u>NODOKLI</u>		3 748	3 726
IZDEVUMI KOPĀ		794 181	621 356
IENĒMUMU UN IZDEVUMU STARPĪBA		503	92 468
<i>t. sk. Ieņēmumu un izdevumu starpība no saimnieciskās darbības</i>		6 448	6 437

Paskaidrojumi no 17. līdz 26.lapai ir šo finanšu pārskatu neatņemama sastāvdaļa.

Izpilddirektore

Liena Edvardsa

Gada pārskatu sagatavoja

Ārpakalpojuma grāmatvedība

SIA "Cīparu darbnīca" grāmatvede

Inese Tretjakova

DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

Ziedojumu un dāvinājumu pārskats par 2024. un 2023.gadu

Nr.	<u>Ziedotāji un dāvinātāji</u>	<u>2024 EUR</u>	<u>2023 EUR</u>
I	Atlikums pārskata gada sākumā	-	-
II	<i>Pārskata gadā saņemto ziedojumu un dāvinājumu kopsumma</i>	-	-
1.	Vispārējie ziedojumi (neierobežotai lietošanai)	-	-
1.1.	Latvijas Republikā reģistrētās juridiskās personas	- -	-
1.3.	Fiziska persona (rezidenti)	-	-
2.	Mērķziedojumi (noteiktiem mērķiem)	-	-
2.3.	Fiziska persona (rezidenti)	-	-
III	<i>Ziedojumu un dāvinājumu izlietojuma kopsumma</i>	-	-
1	Vispārīgo ziedojumu (neierobežotai lietošanai)	-	-
1.1.	Statūtos paredzētajiem mērķiem un uzdevumiem	-	-
1.1.1.	Sabiedriskā labuma darbībai	-	-
1.1.2.	Citiem mērķiem un uzdevumiem	-	-
1.3.	Pārējiem saimnieciskās darbības izdevumiem	-	-
2	Mērķziedojumu (noteiktiem mērķiem)	-	-
2.1.	Statūtos paredzētajiem mērķiem un uzdevumiem:	-	-
2.1.1.	Sabiedriskā labuma darbībai	-	-
IV	Atlikums pārskata gada beigās	-	-

LaIPA 2024. un 2023.gados nav saņēmusi ziedojumus un dāvinājumus, līdz ar to gada pārskatam nav pievienoti pielikumi “Ziedojumu un dāvinājumu devēji” un “Detalizēta informācija par izlietotajiem ziedojumiem un dāvinājumiem”.

Izpilddirektore

Liena Edvardsa

Gada pārskatu sagatavoja

Ārpakalpojuma grāmatvedība

SIA “Ciparu darbnīca” grāmatvede

Inese Tretjakova

DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

Nosaukums	Latvijas Izpildītāju un producentu apvienība, biedrība
Reģistrācijas numurs	40008042958
Reģistrācijas datums	1999.gada 9.augusts
Adrese	Misas iela 3, Rīga, LV-1058
Taksācijas periods	no 01.01.2024. līdz 31.12.2024.

VADĪBAS ZIŅOJUMS

Vispārīgā informācija par organizāciju

Sabiedriskā labuma organizācijas statuss	Nav
Darbības joma vai jomas	Biedrība Latvijas Izpildītāju un producentu apvienība (turpmāk – LaIPA) apvieno izpildītājus un fonogrammu producentus ar nolūku īstenot izpildītāju un fonogrammu producentu mantisko tiesību kolektīvo pārvaldījumu, iestājas par izpildītāju un fonogrammu producentu tiesību aizsardzību un aizsardzības nodrošināšanu saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un starptautiskajiem līgumiem, kā arī veic citu darbību, kurai nav peļņas gūšanas nolūka un rakstura.
Organizācijas darbības mērķi	1. Veikt izpildītāju un producentu mantisko tiesību kolektīvo pārvaldījumu Latvijas Republikā un ārvalstīs; 2. Veikt izpildītāju un producentu tiesību aizsardzības sistēmas pilnveidošanu Latvijas Republikā; 3. Veicināt labvēlīgus apstākļus izpildītāju un producentu radošajai darbībai, īstenojot viņu tiesības un aizstāvot viņu ekonomiskās intereses; 4. Pārstāvēt izpildītāju un producentu ekonomiskās intereses saskarsmē ar fiksēto izpildījumu, fonogrammu un audiovizuālo darbu izmantotājiem.
Sabiedrības daļa (galvenā mērķa grupa), uz kuru vērsta organizācijas darbība	Fiziska vai juridiska persona, kas saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem ir atzīstama par izpildītāju vai fonogrammas producentu.
Organizācijas galvenie sasniegumi pārskata gadā	• Balstoties uz 2022. gada 27. decembrī saņemto <i>Konkurences padomes vēstuli</i>, 2020. gada 10. jūnijā Saeimā pieņemto <i>Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likumu</i> (spēkā stājies 23.06.2020.) un <i>Ministru kabineta rīkojumu Nr. 911</i> “Par Latvijas Republikas statistiskajiem reģioniem un tajos ietilpstošajām administratīvajām vienībām” (grozījumi stājās spēkā 2023. gada 16. novembrī, Ministru kabineta rīkojums Nr. 746), kā arī <i>Centrālās statistikas pārvaldes datiem</i> par publiskā izpildījuma tirgu un tā noslogojumu, 2024. gadā veiktas izmaiņas publiskā izpildījuma segmenta tarifu piemērošanas principā un atlaižu sistēmā, rezultējoties ar budžeta pieaugumu 11 % apmērā. • 2024. gada 1. jūlijā spēkā stājušās LaIPA padomes 22.01.2024. apstiprinātās izmaiņas maksājamās atlīdzības tarifu aprēķinos par

komerciālos nolūkos publicētu fonogrammu izmantošanu publiskās vietās, pielāgojot sekojošu principu – pilna atlīdzības maksa tiek piemērota visām publiskā izpildījuma vietām, kas neatrodas valstspilsētās, savukārt valstspilsētās (Daugavpils, Jelgava, Jēkabpils, Jūrmala, Liepāja, Ogre, Rēzekne, Rīga, Valmiera, Ventspils) esošajām publiskā izpildījuma vietām pilnajam atlīdzības maksājumam tiek piemērota papildu 10 % piemaksa (pamatojums: saskaņā ar *Centrālās statistikas pārvaldes* datiem par iedzīvotāju blīvumu, iedzīvotāju skaitu un publiskā izpildījuma vietu noslogojumu, kā arī ekonomiskajām aktivitātēm valstspilsētu ietvaros, valstspilsētās esošajām publiskā izpildījuma vietām tiek piemērota papildu piemaksa, jo noslogojums šajās pilsētās esošajām publiskā izpildījuma vietām ir vidēji par 10 % augstāks kā citviet Latvijā).

- Mediju segmentā veikts mūzikas izmantojuma monitorings, kā rezultātā LaIPA sadarbojoties ar “Latvijas Raidorganizāciju asociāciju” saņem precīzākas ieņēmumu atskaides un izmantotās mūzikas apjoma radītājus par 27 radio un TV programmām, pārskata gadā iekasēta par 9 % lielāka atlīdzības summa kā gadu iepriekš. Pārskata gada laikā mediju segmentā noslēgti 9 jauni līgumi un atlīdzības maksājumus veicis 91 fonogrammu izmantotājs.

Ziņas par valdes locekļiem

	Vārds	Uzvārds	Amatā stāšanās datums	Pilnvaru termiņš No	Līdz	Atbrīvošanas datums
1	Liena	Edvardsa	22.01.2018.	22.01.2018.		

Biedrības, arodbiedrības un to apvienības biedru skaits uz pārskata gada 31. decembri

Fiziskās personas 1532

Juridiskās personas 100

Ziņas par grāmatvedi, kas parakstīja gada pārskatu

Ārpakalpojuma grāmatvedības pakalpojuma sniedzējs SIA “Cīparu darbnīca”

Reģistrācijas numurs 40103369705

Licences numurs AGL0000834

Vārds Inese

Uzvārds Tretjakova

Ziņas par revīzijas institūcijas locekļiem

	Vārds	Uzvārds
1	Katrīna	Dimanta
2	Ilze	Jansone
3	Arnis	Veisbārdis

Ziņas par zvērinātu revidentu

SIA “Sandra Dzerele un Partneris”

Zvērinātu revidentu komercsabiedrība

Reģ.Nr. 40003476595; Licence Nr.38.

Jur.adrese Vīlandes iela 7-1, Rīga, LV-1010

Atbildīgā zvērinātā revidente Olga Bobrova, Sertifikāts Nr.170.

**Svarīgākie
notikumi
pārskata
gadā un
nākotnes
perspektīvas****Kopējais ieņēmumu budžets un administrēšanas izdevumi, būtiskākie 2024. gada LaIPA ieņēmumu rezultātus ietekmējošie faktori:**

- 2024. gada LaIPA biedru kopsapulces prognozētais saņemto ieņēmumu no tiesības pārvaldes (turpmāk – atlīdzības) budžets pārskata gada sākumā – 3 423 100 eiro, faktiskā pārskata gada ieņēmumu summa – 3 781 802 eiro;
- LaIPA faktisko administratīvo izdevumu apmērs 19 % (saskaņā ar abpusēji noslēgtajiem pilnvarojuma līgumiem starp LaIPA un tās pārstāvētajiem tiesību īpašniekiem (izpildītājiem un fonogrammu producentiem), faktisko administratīvo izdevumu apmērs nedrīkst pārsniegt 25 % no LaIPA iekasētās atlīdzības, ja vien LaIPA biedru kopsapulce nav lēmusi citādāk.

Tiesību īpašnieku datu reģistrācija, apstrādes process un atlīdzību izmaksas:

- pārskata periodā noslēgts 161 pārstāvniecības līgums ar izpildītājiem un 148 pārstāvniecības līgumi ar producentiem (kopā ar tiesību īpašniekiem noslēgti 309 līgumi). Uz pārskata perioda 31. decembri LaIPA kopā pārstāv 72 669 tiesību īpašniekus;
- biedrībā uzņemti 59 jauni biedri;
- piešķirti 4222 jauni fonogrammu ISRC kodi;
- apstrādāta 491 izmantotāju iesniegta satura atskaite par publiskā izpildījumā izmantotām fonogrammām;
- atlīdzību sadalei par 2023. gadā atskaņotajām fonogrammām novirzītā summa sastāda 2 468 302 eiro. No atlīdzību sadalei aprēķinātās summas par 2023. gadu, 45 % izmaksāti lokālajiem tiesību īpašniekiem;
- veiktas atlīdzību izmaksas lokālajiem un starptautiskajiem tiesību īpašniekiem 65 % apmērā no 2023. gadā iekasētās atlīdzību summas;
- pārskata gadā veikts 2020., 2021. un 2022. gada atlīdzību pārrēķins par fonogrammām ar jaunu vai mainītu iesniegto informāciju;
- kopā atlīdzībās izmaksāti 3 120 727 eiro;
- realizēts LaIPA stipendiju konkurss, piešķirot LaIPA biedriem 20 individuālās stipendijas.

Datu nesēju atlīdzība, publiskais patapinājums:

- saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem Nr. 321 “Noteikumi par tukšo materiālo nesēju un reproducēšanai izmantojamo iekārtu atlīdzības lielumu un tās iekasēšanas, atmaksāšanas, sadales un izmaksas kārtību”, atlīdzība maksājama par sekojošiem tukšajiem materiālajiem nesējiem: USB zibatmiņu – 6 % apmērā no pirmās atsavināšanas cenas Latvijas teritorijā bez PVN, ārējo cieto datora disku – 4 % apmērā no pirmās atsavināšanas cenas Latvijas teritorijā bez PVN, visu veidu datoru cietajiem diskkiem, ieskaitot HDD un SSD diskus – 2,85 eiro par vienību;
- saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem Nr. 321, atlīdzība maksājama par sekojošām reproducēšanai izmantojamām iekārtām: personālajiem datoriem, ieskaitot portatīvos datorus un planšetdatorus – 2,85 eiro par vienību, viedtālruniem – 1,50 eiro par vienību;
- pārskata gadā datu nesēju atlīdzības ieņēmumu apmērs sasniedzis 668 452,65 eiro;
- ieņēmumu iekasēšanu par datu nesēju atlīdzību un publisko patapinājumu nodrošina autortiesību kolektīvā pārvaldījuma organizācija AKKA/LAA, bet atlīdzību izmaksas izpildītājiem un fonogrammu producentiem veic LaIPA.

Mediju segments:

- pārskata gadā atlīdzības maksājumus par fonogrammu izmantošanu ir veicis 91 fonogrammu lietotājs: radio – 29 raidorganizācijas par 42 programmām, TV – 13 raidorganizācijas par 42 programmām, radio un TV arhīvi – 3 pakalpojumu sniedzēji, pakalpojums pēc pieprasījuma (on-demand) – 7 pakalpojumu sniedzēji, kabeļoperatori – 15 pakalpojumu sniedzēji, kabeļoperatoru arhīvi – 3 pakalpojumu sniedzēji, interneta radio – 14 pakalpojumu sniedzēji par 65 programmām, interneta radio – publiskā izpildījuma specializētie mūzikas katalogi – 7 pakalpojumu sniedzēji par 17 programmām, atskaņošanai 1238 publiskā izpildījuma vietās, sinhronizācija – 10 pakalpojumu sniedzēji;
- pārskata gadā noslēgti 9 jauni līgumi ar fonogrammu lietotājiem;
- vidējais mūzikas izmantojuma īpatsvars radio – 71,61 %, bet televīziju programmās – 32,81 %, kas ir viens no būtiskiem faktoriem attiecībā uz prognozēto ieņēmumu izpildi;
- veikts mediju monitorings, kā rezultātā LaIPA sadarbojoties ar “Latvijas Raidorganizāciju asociāciju”, saņem precīzākas ieņēmumu atskaites un izmantotās mūzikas apjoma radītājus par 27 radio un TV programmām, pārskata gadā iekasēta par 9 % lielāka atlīdzības summa kā gadu iepriekš, sastādot kopējo summu 1 075 643 eiro.

Izglītības un kultūras atbalsta struktūrvienība:

- Izglītības un kultūras atbalsta struktūrvienība (turpmāk – KIFS), kas darbojas LaIPA un tās biedru interešu realizācijā, izveidota ar LaIPA biedru kopsapulces 2023. gada 6. jūnija lēmumu, uz nenoteiktu laiku;
- KIFS ir finanšu līdzekļu fonds, kas izveidots blakustiesību subjektu interesēs, veicot atskaitījumus no iekasētās atlīdzības summas, saskaņā ar LaIPA statūtos noteiktajiem mērķiem un pamatojoties uz Autortiesību kolektīvā pārvaldījuma likuma 24. panta trešo daļu;
- KIFS savā darbībā vadās no Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, LaIPA statūtiem un LaIPA institūciju pieņemtajiem lēmumiem, ievērojot LaIPA kopsapulces un padomes lēmumus, rīkojumus, sniegtās vadlīnijas, u.tml.;
- KIFS ir savs budžets, kuru tai piešķir LaIPA biedru kopsapulce un kuru tā var izlietot, lai sasniegtu KIFS nolikumā noteiktos mērķus. Pārskata periodā Izglītības un kultūras atbalsta struktūrvienības līdzekļus veido atlīdzība 15 % apmērā, kas iekasēta par tukšajiem datu nesējiem un reproducēšanai izmantojamām iekārtām. Atlīdzības procentuālo apjomu nosaka LaIPA biedru kopsapulce, līdzekļu izlietojumu uzrauga LaIPA statūtos noteiktā revīzijas komiteja;
- Izglītības un kultūras atbalsta struktūrvienība līdzekļus izmanto šādu uzdevumu veikšanai: informatīvu un izglītojošu izdevumu, videoklipu, elektronisko materiālu autortiesību un blakustiesību jautājumos izveidei, izdošanai, iegādei izpildītāju un producentu interesēs; informatīvu un izglītojošu pasākumu (semināru, sapulču, izstāžu, konferenču utt.), sarīkojumu un citu kultūras pasākumu organizēšanai un atbalstīšanai; mūzikas ierakstu producentu un izpildītāju dalībai pieredzes apmaiņas pasākumos, mūzikas mākslinieciskā līmeņa izaugsmei, popularizēšanai un attīstībai; mūzikas ierakstu izpildītāju un producentu apbalvošanai ar nozares balvām un balvu pasniegšanas pasākuma norises nodrošināšanai; mūzikas ierakstu izpildītāju un producentu izglītības un tālākizglītības veicināšanai (izglītojošas kampaņas, semināri, konferences, darbnīcas, meistarklases utt.); atlīdzības aprēķināšanai un sadalei nepieciešamo datu

- bāžu, serveru, programmatūras un cita tehniskā nodrošinājuma izveidei, iegādei un uzturēšanai; citu ar Izglītības un kultūras atbalsta struktūrvienības mērķiem saistītu projektu īstenošanai, tai skaitā LaIPA statūtos norādīto darbības mērķu sasniegšanai;
- KIFS ir organizatoriska LaIPA vienība ar savu lēmēj institūciju – Izglītības un kultūras atbalsta struktūrvienības komisiju;
 - 2024. gadā notikušas četras “Izglītības un kultūras atbalsta struktūrvienības” (KI fonds) sēdes, kurās izvērtēti 42 saņemtie projektu pieteikumi.
 - Pārskata gadā atbalstīti 18 projekti par kopējo summu 111 353 eiro:

LaIPA biedru kopsapulces lēmumi nozares atbalstam:

- Saskaņā ar 2024. gada 15. maija LaIPA biedru kopsapulces lēmumu, no Izglītības un kultūras atbalsta struktūrvienības līdzekļiem, 2024. gada LaIPA stipendiju konkursam novirzīts finansējums 25 000 eiro apmērā. Realizēts LaIPA stipendiju konkurss, piešķirot LaIPA biedriem 20 individuālās stipendijas.
- Saskaņā ar 2024. gada 15. maija LaIPA biedru kopsapulces lēmumu, no Izglītības un kultūras atbalsta struktūrvienības līdzekļiem, novirzīts finansējums 50 000 eiro apmērā, jaunas mūzikas nozares balvas GAMMA dibināšanai, ar minēto lēmumu GAMMA rīkošana deleģēta LaIPA padomei.

Ārējā komunikācija un sabiedrisko attiecību aktivitātes:

Lai veicinātu sabiedrības izpratni par blakustiesībām, pārskata gadā realizētas vairākas stratēģiski nozīmīgas sabiedrisko attiecību un komunikācijas aktivitātes:

- novadīti 15 izglītojoši semināri/lekcijas;
- dalība nozares pasākumos, regulāra komunikācija ar Kultūras ministriju, Izglītības ministriju u.c.;
- dalība Kultūrkapitāla fonda ekspertu komisijā;
- piesaistot Eiropas Savienības Intelektuālā īpašuma biroja (turpmāk - EUIPO) finansējumu 60 000 eiro apmērā, realizēts projekts par izglītojošu aktivitāšu veikšanu akadēmiskā un neakadēmiskā vidē. Izstrādāts tiešsaistes intelektuālā īpašuma (Mooc) mācību kurss “Intelektuālā īpašuma pamati”;
- regulāra komunikācijas uzturēšana interneta vietnēs laipa.org, līdzskana.lv, parmuziku.lv un autorskola.lv, kā arī šo vietņu sociālo tīklu kontu komunikācija;
- sadarbībā ar socioloģisko pētījumu aģentūru “Kantar” veikts mūzikas patēriņa pētījums par patērētāju lietošanas paradumiem. Sabiedrības informēšanai sagatavotas ziņas un izveidots grafiskais materiāls;
- pārskata gadā sagatavotas 44 pašu ģenerētas mediju publikācijas;
- LaIPA pieminēta 298 mediju publikācijās;
- dalība Autortiesību likuma darba grupas sanāksmēs par autortiesību regulējumu mākslīgā intelekta (MI) kontekstā;
- iknedēļas apkopojuma par Latvijas radiostacijās spēlētākajām dziesmām izveide un publiskošana sociālo tīklu platformās;
- dalība “Music Latvia” organizētajā konferencē “Kad radošums satiek likumu”;
- dalība “Junior Achievement Latvija” organizētajā karjeras pasākumā “Ēnu diena 2024”, piedāvājot jauniešiem iespēju ieskatīties radošās industrijas aizkulisēs;
- atzīmējot pasaules intelektuālā īpašuma dienu, organizēta tiešsaistes

Ziņas par organizācijas struktūru

- diskusija “Intelektuālais īpašums: mīti, izaicinājumi un kas mūs sagaida nākotnē”;
- LaIPA informatīvā ikmēneša aktualitāšu raksta “LaIPA - AKTUĀLI” gatavošana, apkopojot LaIPA un nozares aktualitātes, un izsūtīšana biedriem;
 - izstrādāts koncepts un uzsākta zelta un platīna mūzikas ierakstu sertifikācija. Pārskata periodā realizēti divi sertifikācijas pasākumi, kuros pasniegti 15 zelta sertifikāti un 6 platīna sertifikāti;
 - uzsākta nozares balvas GAMMA vērtēšanas arhitektūras izveide un komunikācijas kampaņa;
 - no LaIPA Izglītības un kultūras atbalsta struktūrvienības mūziķim Donam sniegts finansiāls atbalsts 5 000 eiro apmērā Eirovīzijas dziesmas popularizēšanas pasākumiem Eirovīzijas starptautiskā dziesmu konkursa ietvaros;
 - dalība “Mūzikas ierakstu gada balva Zelta Mikrofons 2024” ceremonijā – LaIPA integrācija, “Zelta Mikroфона” piešķiršana Radio Hita kategorijā, nodibinājuma “Fonds Līdzskaņa” draugu priekšnesums un integrācija;
 - nodibinājums “Fonds Līdzskaņa” pārskata periodā sniedzis palīdzību deviņiem mūziķiem;
 - “Fonda Līdzskaņa” labdarības pasākuma “Mūziķu labdarības skrējiens 2024” organizēšana un realizācija.
 - 2024. gada 30. septembrī biedrība nodibina SIA “GAMMA” Reģ. Nr. 40203592396, lai organizētu jauno mūzikas nozares balvu GAMMA.
- Saskaņā ar LaIPA statūtiem, par biedru var kļūt fiziska un juridiska persona, kas saskaņā ar LR normatīvajiem aktiem ir atzīstama par izpildītāju vai fonogrammas producentu un ir noslēgusi pārstāvniecības līgumu ar LaIPA.
 - Saskaņā ar Autortiesību kolektīvā pārvaldījuma likumu, par biedru var kļūt arī citas kolektīvā pārvaldījuma organizācijas, ja tās ievēro organizācijas statūtos noteiktos biedru uzņemšanas noteikumus.
 - Biedrības augstākā lēmējinstītūcija ir biedru kopsapulce.
 - Kopsapulce uz trīs gadiem ievēl biedrības pārraudzības institūciju – padomi, kas pārstāv biedru intereses kopsapulču starplaikā un uzrauga izpilddirektora darbību. Padome sastāv no astoņiem padomes locekļiem, kuru skaitā ietilpst padomes priekšsēdētājs. Padomes locekļi un padomes priekšsēdētājs savus pienākumus pilda par atlīdzību (atalgojumu), kuras apmēru nosaka kopsapulce.
 - Kopsapulce uz trīs gadiem ievēl biedrības revīzijas komiteju, kas sastāv no trīs revidentiem, no kuriem viens tiek ievēlēts par revīzijas komitejas priekšsēdētāju.
 - Biedrības izpildinstitūcija ir izpilddirektors, kuru ievēl padome. Izpilddirektors, saskaņā ar padomes apstiprinātiem darba pienākumiem, vada biedrību un pārstāv izpildītāju un fonogrammu producentu intereses. Izpilddirektors savus pienākumus pilda par atlīdzību (atalgojumu), kura apmēru nosaka padome.
 - Ar mērķi palīdzēt un atbalstīt izpildītājus un fonogrammu producentus, kuri devuši ievērojamu ieguldījumu Latvijas kultūras dzīvē, bet šobrīd nonākuši kādās grūtībās vai ir pensijas vecumā un paši nespēj sevi nodrošināt, biedrība LaIPA 2016. gadā ir dibinājusi sociālā atbalsta nodibinājumu “Fonds Līdzskaņa”. Tā darbību pārrauga un lēmumus pieņem nodibinājuma valde trīs valdes locekļu sastāvā, kuru uz trīs gadiem ievēl LaIPA padome.

Dibinātais arī pieņem lēmumu par valdes locekļu iecelšanu un atcelšanu.

Informācija par darbību regulējošo politiku

- Biedrība savā darbībā vadās no Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un likumiem, starptautiskajām konvencijām un līgumiem, statūtiem un biedrības institūciju pieņemtajiem lēmumiem.
- Biedrības darbību pārrauga Latvijas Republikas Kultūras ministrija.
- Biedrībai ir visas juridiskās personas tiesības, kādas tai piešķir Latvijas Republikas likumdošana, tajā skaitā – slēgt līgumus, iegūt un atsavināt mantiskas un nemantiskas tiesības, būt par dalībnieku tiesā. Biedrībai ir sava manta, bilance, zīmogs, veidlapas un cita atribūtika, konti kredītiestādēs.
- Lai kļūtu par biedru, personai vai tās pilnvarotam pārstāvim ir jāaizpilda un jāiesniedz rakstisks iesniegums un jāsamaksā vienreizēja iestāšanās maksa. Lēmumu par personas uzņemšanu izskata un pieņem LaIPA padome, lēmumu izskatot padomes sēdē un pieņemot atklātā balsojumā.
- Kopsapulce uz trīs gadiem ievēl biedrības revīzijas komiteju trīs revidentu sastāvā. Revīzijas komitejas locekļi ir atbildīgi tikai kopsapulcei. Komitejas locekļi nedrīkst būt padomes loceklis un izpilddirektors. Revīzijas komiteja pārbauda statūtu ievērošanu, kopsapulces un padomes lēmumu izpildi, kā arī veic biedrības finansiālo un saimniecisko darbību kontroli. Revīzijas komiteja reizi gadā sniedz pārskatu un atzinumu kopsapulcei, kuru paraksta visi komitejas locekļi. Revīzijas komiteja uzrauga arī *Izglītības un kultūras atbalsta struktūrvienības* līdzekļu izlietojumu.
- Saskaņā ar Romas konvenciju un Vispasaules intelektuālā īpašuma organizācijas (WIPO) līgumu par izpildījumu un fonogrammām, ārvalstu izpildītāji un producenti var saņemt atlīdzību par fonogrammu izmantošanu Latvijas teritorijā, savukārt Latvijas izpildītāji un fonogrammu producenti var saņemt atlīdzību par fonogrammu izmantošanu ārvalstīs.
- Saskaņā ar (SCAPR) 2003. gada maija lēmumu, biedrībai LaIPA ir piešķirts mandāts pārstāvēt visas (SCAPR) organizācijas un tās biedrus Latvijas teritorijā līdz brīdim, kad tiks noslēgti individuāli divpusējie sadarbības līgumi ar katru no organizācijām.
- Slēdzot divpusējos līgumus starp kolektīvā pārvaldījuma organizācijām, tiek izmantoti (SCAPR) un (IFPI) izstrādātie līgumi. Līgumos ir noteikts, kādas tiesības organizācija uztic otrai organizācijai administrēt, noteiktas administrēšanas izmaksas, atbildība, informācijas apmaiņa par pārstāvētajiem izpildītājiem un fonogrammu producentiem, noteiktas atlīdzības pārskaitīšanas procedūras, kontroles procedūras un citi būtiski abpusējas sadarbības jautājumi.
- Ar LaIPA biedru kopsapulces 2023. gada 6. jūnija lēmumu ir izveidota *Izglītības un kultūras atbalsta struktūrvienība* – finanšu līdzekļu fonds, kas izveidots blakustiesību subjektu interesēs, veicot atskaitījumus no iekasētās atlīdzības summas, saskaņā ar LaIPA statūtos noteiktajiem mērķiem un pamatojoties uz Autortiesību kolektīvā pārvaldījuma likuma 24. panta trešo daļu. Struktūrvienība savā darbībā vadās no Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, LaIPA statūtiem un LaIPA institūciju pieņemtajiem lēmumiem, ievērojot LaIPA kopsapulces un padomes lēmumus, rīkojumus, sniegtās vadlīnijas, u.tml. KIFS nav juridiskās personas statuss, tā nevar uzņemties saistības pret trešajām personām, tai nav savas atsevišķas mantas, konti kredītiestādēs, balances, zīmoga, veidlapu un cita atribūtika.

Informācija par lēmumu

- Biedrības augstākā lēmēj institūcija ir biedru kopsapulce, kuru, ne retāk kā vienu reizi gadā, saskaņā ar padomes lēmumu sasauca izpilddirektors.

**pieņemšanas
procesu**

Kopsapulce ir lemttiesīga, ja tajā piedalās vairāk nekā puse no biedrības biedriem. Ja kopsapulce nav lemttiesīga kvoruma trūkuma dēļ, tiek sasaukta atkārtota kopsapulce, kura ir lemttiesīga pie jebkura klātesošo biedru skaita. Lēmumi tiek pieņemti ar vienkāršu balsu vairākumu (izņemot lēmumus, kas skar biedrības likvidāciju un reorganizāciju).

- Katram biedram kopsapulcē ir viena balss. Biedram nav balsstiesību, ja kopsapulce lemj par darījuma slēgšanu ar šo biedru, prasības celšanu vai lietas izbeigšanu pret šo biedru. Biedru, kurš nevar piedalīties kopsapulcē, uz rakstiskas pilnvaras pamata var pārstāvēt pilnvarotais pārstāvis, ja vien tas nerada interešu konfliktu.

- Kopsapulces kompetence:

- apstiprināt biedrības statūtus un grozījumus;
- noteikt biedrības stratēģiju;
- ievēlēt un atsaukt padomes locekļus, izvērtēt darba rezultātus, apstiprināt atalgojumu;
- ievēlēt un atsaukt revidentus;
- apstiprināt biedrības gada budžetu;
- apstiprināt ikgadējo atklātības ziņojumu, finanšu pārskatus un revīzijas komitejas pārskatus;
- noteikt biedru iestāšanās maksu;
- apstiprināt ieņēmumu sadales vispārīgos noteikumus;
- apstiprināt neizmaksājamo ieņēmumu izmantošanas vispārīgos noteikumus;
- apstiprināt vispārīgos noteikumus par atskaitījumiem no ieņēmumiem;
- pieņemt lēmumu par pašlikvidāciju un ar to saistīto īpašumu tiesisko statusu;
- risināt citus ar biedrības darbību saistītus jautājumus;
- izskatīt sūdzības par padomes darbu.

- Padomi, kas sastāv no astoņiem padomes locekļiem, kuru skaitā ietilpst padomes priekšsēdētājs, un kas pārstāv biedru intereses kopsapulču starplaikā un uzrauga izpilddirektora darbību, uz trīs gadiem ievēl kopsapulce. Lai nodrošinātu visu biedru interešu un tiesību pārstāvēšanu padomē, locekļi tiek izvirzīti un ievēlēti sekojoši: 4 padomes locekļus izvirza un ievēl producenti, vai viņus pārstāvošās personas uz Pilnvaras pamata un 4 padomes locekļus izvirza un ievēl izpildītāji, vai viņus pārstāvošās personas uz Pilnvaras pamata. Padome ievēl padomes priekšsēdētāju (uz vienu termiņu – no izpildītāju vidus, uz nākamo – no producentu vidus).

- Padomes sēdes, ne retāk kā četras reizes gadā, sasauk padomes priekšsēdētājs. Lēmumi tiek pieņemti ar vienkāršu balsu vairākumu, atklāti balsojot. Ja balsu skaits ir vienāds, izšķirošā ir padomes priekšsēdētāja balss.

- Padomes kompetence:

- realizēt biedrības stratēģiju;
- uzņemt jaunus biedrus, lemt par biedru izslēgšanu;
- izstrādāt un apstiprināt izpildījuma fiksāciju un fonogrammu izmantošanas tarifus;
- kontrolēt kopsapulces lēmumu izpildi;
- ievēlēt izpilddirektoru;
- uzraudzīt izpilddirektora darbību;
- izvērtēt izpilddirektora darba rezultātus, apstiprināt atalgojumu;
- apstiprināt risku pārvaldības vispārīgos noteikumus;
- apstiprināt nekustamo īpašumu iegādes, atsavināšanas un hipotekāros

- darījumus;
- apstiprināt apvienošanās un apvienības, sabiedrību dibināšanu, citu sabiedrību vai to daļu iegādi;
- apstiprināt aizņēmumu, aizdevumus un to nodrošinājumus, tajā skaitā galvojumus;
- apstiprināt nosacījumus blakustiesību objektu nekomerciālai izmantošanai;
- apstiprināt kārtējās un ārkārtas kopsapulces darba kārtību;
- lemt par biedrības dalību citās sabiedriskajās un ārvalstu organizācijās;
- pieņemt lēmumus par līgumu slēgšanu ar Latvijas un ārvalstu organizācijām;
- risināt un lemt par citiem jautājumiem, kas nav biedrības kopsapulces un izpilddirektora kompetencē.
- Kopsapulce uz trīs gadiem ievēl biedrības revīzijas komiteju trīs revidentu sastāvā. No tiem viens tiek ievēlēts par revīzijas komitejas priekšsēdētāju, kurš vada un organizē komitejas darbību. Revīzijas komiteja pieņem lēmumus ar balsu vairākumu.
- *Izglītības un kultūras atbalsta struktūrvienība* ir organizatoriska LaIPA vienība, kas izveidota uz nenoteiktu laiku, ar savu lēmējinstītūciju – Izglītības un kultūras atbalsta struktūrvienības komisiju. Par *Izglītības un kultūras atbalsta struktūrvienības* darbības nepieciešamību jebkurā brīdī var lemt LaIPA kopsapulce, balsojot par Izglītības un kultūras atbalsta struktūrvienības darbības izbeigšanu.
- *Izglītības un kultūras atbalsta struktūrvienības* komisijā darbojas sešpadsmit komisijas locekļi, kuru sastāvu veido LaIPA padome, trīs LaIPA kopsapulces vēlēti pārstāvji un mūzikas nozares organizāciju virzīti pārstāvji (nozares eksperti). Komisijas loceklis tiek apstiprināts Komisijas sastāvā uz trim gadiem. Komisijas locekļi savus pienākumus pilda par atlīdzību (atalgojumu), kuras apmēru nosaka LaIPA padome.

Informācija par finanšu pārvaldību

- Biedrības īpašumā var būt kustama un nekustama manta, naudas līdzekļi un jebkura cita manta vai mantiskās tiesības, kuras nepieciešamas statūtos noteikto mērķu īstenošanai.
- Biedrības līdzekļus veido biedru naudu iemaksas, pārvaldījuma izdevumi, ziedojumi un citi Latvijas Republikas normatīvajos aktos pieļautie ienākumi, tai skaitā ienākumi no saimnieciskās darbības.
- Biedrības līdzekļi tiek izlietoti organizācijas mērķu īstenošanai un darbībai, darbinieku algošanai, savu iekšējo speciālo fondu izveidošanai, kā arī citu izdevumu segšanai. Līdzekļi izlietojami statūtos paredzēto mērķu īstenošanai un biedrības darbības nodrošināšanai.
- Biedrības finansiālo un saimniecisko darbību kontroli veic revīzijas komiteja.

Informācija par darbiniekiem un citām algotām vai brīvprātīgām amatpersonām, ekspertiem

	Vārds	Uzvārds	Apraksts
1	Rūdolfis	Budze	Padomes priekšsēdētājs
2	Kārlis	Auzāns	Padomes loceklis
3	Kārlis	Būmeisters	Padomes loceklis
4	Agnese	Cīmuška-Rekke	Padomes loceklis
5	Petri	Mannonen	Padomes loceklis
6	Līva	Pētersone-Kļaviņa	Padomes loceklis
7	Arnis	Račinskis	Padomes loceklis
8	Guna	Zučika	Padomes loceklis

9	Liena	Edwardsa	Izpilddirektore
10	Inese	Vihmane	Finanšu direktore
11	Sandra	Zbradigo	Grāmatvede
12	Mārcis	Auziņš	Izglītības un kultūras atbalsta struktūrvienības komisija
13	Katrīna	Dimanta	Izglītības un kultūras atbalsta struktūrvienības komisija
14	Kristīne	Kleina	Izglītības un kultūras atbalsta struktūrvienības komisija
15	Egīls	Šēfers	Izglītības un kultūras atbalsta struktūrvienības komisija
16	Jānis	Bukums	Izglītības un kultūras atbalsta struktūrvienības komisija
17	Elvijs	Grafčovs	Izglītības un kultūras atbalsta struktūrvienības komisija
18	Juris	Millers	Izglītības un kultūras atbalsta struktūrvienības komisija
19	Inese	Saulāja-Dobele	Izglītības un kultūras atbalsta struktūrvienības komisija
20	Gints	Stankevičs	Izglītības un kultūras atbalsta struktūrvienības komisija
21	Uģis Higo	Glāzītis	Izglītības un kultūras atbalsta struktūrvienības komisija
22	Rūta	Doveika	Izpilddirektors vietniece
23	Ilze	Buša	Biroja administratore
24	Katrīna	Gēce-Balode	Publiskošanas un mediju licencēšanas speciāliste
25	Marina	Rjabkova	Publiskošanas tiesību speciāliste
26	Mārcis	Tukmanis	Publiskošanas un reproducēšanas tiesību speciālists
27	Edgars	Bite	Datu reģistrācijas un atlīdzību sadales departamenta vadītājs
28	Agate	Silova	Starptautisko klientu attiecību vadītāja
29	Santa	Platpere	Sadales un atlīdzības nodaļas speciāliste
30	Agņeška	Lavručenoka	Sadales un atlīdzības nodaļas speciāliste
31	Miks	Remters	Sadales un atlīdzības nodaļas speciālists
32	Ineta	Zēna	Tehniskais un datu apstrādes operators

Interesu pārstāvniecības aktivitātes

- Autorskola.lv

Organizācijas veiktās finanšu piesaistes aktivitātes pārskata gadā

Piesaistot Eiropas Savienības Intelektuālā īpašuma biroja (EUIPO) finansējumu 60 000 eiro apmērā (līguma Nr.1320230007), realizēts projekts par izglītojošu aktivitāšu veikšanu akadēmiskā un neakadēmiskā vidē. Izstrādāts tiešsaistes intelektuālā īpašuma (Mooc) mācību kurss “Intelektuālā īpašuma pamati”.

Informācija par brīvprātīgo darbu

Brīvprātīgo darbavietas

	Darbavieta	Darba veicēju kopskaits	Nostrādāto stundu kopskaits
1	Misas iela 3, Rīga, LV-1058	0	
	KOPĀ:	0	

Izpilddirektore

Liena Edwardsa

DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

Gada pārskata paskaidrojums**Nozīmīgāko uzskaites principu kopsavilkums****1) Vispārīgie principi**

Gada pārskats sagatavots saskaņā ar Biedrību un nodibinājumu likumu, Ministru kabineta 14.07.2022. noteikumiem Nr.439 "Noteikumi par biedrību, nodibinājumu un arodbiedrību gada pārskatiem un grāmatvedības kārtošanu vienkāršā ieraksta sistēmā", Grāmatvedības likums un atbilstoši Ministru kabineta 21.12.2021. noteikumiem Nr.877 "Grāmatvedības kārtošanas noteikumi".

Bilanci, Ieņēmumu un izdevumu pārskatu sagatavo, pamatojoties uz Ministru kabineta 14.07.2022. noteikumiem Nr.439 "Noteikumi par biedrību, nodibinājumu un arodbiedrību gada pārskatiem un grāmatvedības kārtošanu vienkāršā ieraksta sistēmā" attiecīgajos pielikumos noteikto shēmu.

Ieņēmumu un izdevumu pārskata sagatavošanai izmantotā shēma nav mainīta salīdzinājumā ar iepriekšējo pārskata gadu.

Finanšu pārskats sniedz patiesu un skaidru priekšstatu par biedrības līdzekļiem (aktīviem), saistībām, finansiālo stāvokli un peļņu vai zaudējumiem.

Finanšu pārskats sagatavots atbilstoši šādiem vispārīgajiem principiem:

- pieņem, ka biedrība darbosies arī turpmāk (darbības turpināšanas princips);
- izmanto to pašu grāmatvedības politiku un novērtēšanas metodes, kuras izmantotas iepriekšējā pārskata gadā;
- finanšu pārskatā posteņus atzīst un novērtē, izmantojot piesardzības principu, jo īpaši ievērojot šādus nosacījumus:

- a) pārskatā iekļauta tikai līdz bilances datumam veiktā darbība,
 - b) ņem vērā visas saistības, kā arī paredzamās riska summas un zaudējumus, kas radušies pārskata gadā vai iepriekšējos gados, arī tad, ja tie kļuvuši zināmi laikposmā starp bilances datumu un dienu, kad gada pārskatu paraksta persona,
 - c) aprēķina un ņem vērā visas aktīvu vērtības samazināšanās un nolietojuma summas.
- Ieņēmumu un izdevumu pārskatā ietverti ar pārskata gadu saistītie ieņēmumi un izmaksas neatkarīgi no maksājuma datuma un rēķina saņemšanas vai izrakstīšanas datuma.

Izmaksas ir saskaņotas ar ieņēmumiem attiecīgajos pārskata periodos.

Biedrības saimnieciskie darījumi iegrāmatoti un atspoguļoti gada pārskatā, ņemot vērā to ekonomisko saturu un būtību, ne tikai juridisko formu.

Pārskatā salīdzinošie rādītāji par 2024.gadu klasificēti pēc 2023.gada principiem un ir salīdzināmi.

Gada pārskatā un grāmatvedībā par naudas vienību un vērtības mēru ir lietota Latvijas Republikas naudas vienība – eiro.

2) Ārvalstu valūtu pārvērtēšana eiro

Visi darījumi ārvalstu valūtās ir pārvērtēti eiro saskaņā ar grāmatvedībā izmantojamo ārvalstu valūtas kursu, kas ir spēkā darījuma datumā dienas sākumā.

3) Nemateriālie ieguldījumi

Nemateriālie ieguldījumi galvenokārt sastāv no par atlīdzību iegūtām lietošanas tiesībām, licencēm, patentiem, koncesijām un tam līdzīgām tiesībām. Nemateriālie ieguldījumi tiek novērtēti pēc to sākotnējās izmaksu vērtības, atskaitot uzkrāto nolietojumu. Nolietojums tiek aprēķināts pēc lineārās metodes, nosakot katra nemateriālā ieguldījuma kalpošanas ilgumu atsevišķi, piemērojot dažādas procentu likmes.

Izņēmuma gadījumā, ja nemateriālās vērtības vai attīstības izmaksu objekta lietderīgās lietošanas laiku nav iespējams ticami aplēst, to sākotnējo vērtību noraksta pakāpeniski, sadalot pa gadiem laikposmā, kas nav ilgāks par 10 gadiem (katru šādu gadījumu paskaidro finanšu pārskata pielikumā, norādot laikposma ilgumu, kurā paredzēts norakstīt attiecīgā posteņa sākotnējo vērtību).

4) Pamatlīdzekļi

Pamatlīdzekļi tiek novērtēti pēc to sākotnējās izmaksu vērtības, atskaitot uzkrāto nolietojumu. Nolietojums tiek aprēķināts pēc lineārās metodes, nosakot katra pamatlīdzekļa kalpošanas ilgumu atsevišķi, piemērojot dažādas procentu likmes.

Aktīvu aplēstās atlikušās vērtības un lietderīgās izmantošanas periodi tiek pārskatīti un nepieciešamības gadījumā koriģēti katrā pārskata datumā.

Biedrība kapitalizē pamatlīdzekļus, kuru vērtība pārsniedz 1000 EUR un derīgās lietošanas laiks pārsniedz 1 gadu.

Pamatlīdzekļu kārtējā remonta un uzturēšanas izmaksas tiek iekļautas tā perioda peļņas vai zaudējumu aprēķinā, kurā tās ir radušās.

Pamatlīdzekļu objektu uzskaites vērtības atzīšanu pārtrauc, ja tas tiek atsavināts vai gadījumā, kad no aktīva turpmākās lietošanas nākotnē nav gaidāmi nekādi saimnieciskie labumi.

Nekustamā īpašuma kapitālās izmaksas, kas finanšu uzskaitē palielina nolietojamo un atlikušo vērtību, tiek kompensētas no mērķfonda saskaņā ar padomes lēmumu.

Nepabeigto pamatlīdzekļu izveidošanas izmaksas tiek uzskaitītas sākotnējā vērtībā. Sākotnējā vērtībā ietilpst iegādes izmaksas un citas tiešās izmaksas. Nepabeigtajiem pamatlīdzekļiem nolietojums netiek aprēķināts, kamēr attiecīgie aktīvi nav pabeigti un nodoti ekspluatācijā.

Pamatlīdzekļi pārbaudīti gada inventarizācijā pēc stāvokļa uz 2024.gada 27.decembri.

5) Debitoru parādi

Debitoru parādi novērtēti, ievērojot piesardzības principu, bilanci uzrādot tikai reālos debitorus. Par katru debitoru tiek veikta analītiskā uzskaitē. Gada laikā savstarpējie norēķini regulāri tiek salīdzināti. Pārskata gada beigās papildus tiek veikta saldo saskaņošana.

Speciālie uzkrājumi šaubīgiem parādiem tiek veidoti gadījumos, kad pēc vadības uzskatiem šo debitoru parādu atgūšana ir apšaubāma. Bezcerīgie parādi tiek norakstīti pārskata gada zaudējumos.

6) Nauda

Naudas atlikums sastāv no skaidras naudas kasē un maksājumu kontu atlikumiem.

Naudas atlikumi kasē pārbaudīti gada inventarizācijā pēc stāvokļa uz 2024.gada 31.decembri.

7) Uzkrātās saistības

Skaidri zināmas norēķinu summas ar piegādātājiem un darbuzņēmējiem par pārskata gadā saņemtajām precēm vai pakalpojumiem, ja bilances datumā vēl nav saņemts attiecīgs norēķinu dokuments saskaņā ar piegādes, pirkuma vai uzņēmuma līguma nosacījumiem vai citu iemeslu dēļ, neatzīst par uzkrājumiem, bet par uzkrātajām saistībām.

2024.gadā LaIPA pirmo reizi aprēķināja uzkrātās saistības par darbinieku neizmantotajiem atvaļinājumiem.

Uzkrātās neizmantoto atvaļinājumu izmaksas tiek aplēstas, reizinot darbinieku vidējo dienas izpeļņu par pārskata gada pēdējiem sešiem mēnešiem ar pārskata gada beigās uzkrāto neizmantoto atvaļinājuma dienas skaitu.

8) Atlīdzību uzskaitē

Atlīdzību uzskaitē ir atsevišķi konti, kuros tiek uzskaitītas summas atlīdzību sadalei par iekasēšanas periodiem un veidiem. Atsevišķi tiek uzskaitītas aprēķinātās un izmaksātās summas izpildītājiem un producentiem iekasēšanas periodā.

Posteņos "Iekasētās atlīdzības"; "Atlīdzība producentiem" un "Atlīdzība izpildītājiem" tiek parādīti ienākošie līdzekļi un izlietojums pārskata gadā līdz pārskata gada beigām, parādot atlikumu iepriekšējā pārskata periodā, ienākošos līdzekļus pārskata periodā un to izlietojumu pārskata periodā, atlikumu pārskata gada beigās.

Adrese: Mīsas iela 3, Rīga, LV-1058
 Reģistrācijas numurs: 40008042958

Skaidrojumi bilances un Ieņēmumu un izdevumu pārskata posteņiem
9) Ilgtermiņa ieguldījumi

Bilancē visi pamatlīdzekļi ir atspoguļoti to iegādes cenās (sākotnējā vērtība), atskaitot nolietojumu. Nolietojums tiek aprēķināts pēc lineārās metodes. Nolietojuma normas tiek noteiktas saskaņā ar vadītāja rīkojumu.

Nemateriālie ieguldījumi un Pamatlīdzekļi	Dator- programmas	Nemateriālo ieguldījumu izveidošana	Nekustamais īpašums	Pārējie pamatlīdzekļi	Pamatlīdzekļu izveidošana un nepabeigto celtniecības objektu izmaksas	Kopā
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
Sākotnējā vērtība						
31.12.2023	368 438	74 117	493 984	65 545	15 111	1 017 195
Iegādāts	-	-	14 014	1 773	-	15 787
Norakstīts	-	(74 117)	-	-	-	(74 117)
31.12.2024	368 438	-	507 998	67 318	15 111	958 865
Nolietojums						
31.12.2023	368 438	-	71 051	63 295	-	502 784
Aprēķināts	-	-	13 913	2 143	-	16 056
31.12.2024	368 438	-	84 964	65 438	-	518 840
Atlikusī bilances vērtība						
31.12.2023	-	74 117	422 933	2 250	15 111	514 411
Atlikusī bilances vērtība						
31.12.2024	-	-	423 034	1 880	15 111	440 025

10)
Avansa maksājumi

	31.12.2024	31.12.2023
	EUR	EUR
Avansā izmaksātas atlīdzības	17 728	60 345
Avansa maksājumi precēm un pakalpojumiem	1 031	1 206
Kļūdaini pārskaitītās summas	1 069	289
	19 828	61 840

11)
Pircēju un pasūtītāju parādi

	31.12.2024	31.12.2023
	EUR	EUR
Parādi no neiekasētajām iestāšanās maksām	-	263
Parādi par fonogrammu izmantošanu radio	1 468	3 371
Parādi par fonogrammu izmantošanu TV	1 396	7 793
Parādi par publisko izpildījumu	123 724	241 139
Parādi par fonogrammu izmantošanu tīmekļlapraidē	6 331	1 192
Parādi par fonogrammu izmantošanu kabeļoperatoru TV	1 424	15 941
Parāds par citiem pakalpojumiem	41 214	51 753
	175 557	321 452

12)

Citi debitori

	31.12.2024	31.12.2023
	EUR	EUR
Avansa norēķini	921	331
Depozītu noguldījumi	1 969 939	1 843 421
	1 970 860	1 843 752

13)

Nākamo periodu izdevumi

	31.12.2024	31.12.2023
	EUR	EUR
Drošības naudas	3 128	5 606
Īpašuma un iekārtu apdrošināšana	-	36
Veselības apdrošināšana	5 016	4 476
Servisa nodrošinājuma maksas	8 410	7 282
	16 554	17 400

14)

Nauda

	31.12.2024	31.12.2023
	EUR	EUR
Naudas līdzekļi kasē	32	35
Naudas līdzekļi banku norēķinu kontos	2 744 909	2 286 570
	2 744 941	2 286 605

15)

Mērķfonds

	31.12.2024	31.12.2023
	EUR	EUR
Finansējums programmatūru tehn. nodrošinājumam	60 000	60 000
Izlietoti ilgtermiņa ieguldījumi programmatūru izstrādei	(5 698)	(5 698)
Datu Bāze Apalons	(44 539)	9 896
Mērķfonds izglītībai un kultūras atbalstam	552 598	475 623
Mūzikas ierakstu Gada balva “Zelta Mikrofons”	(218 327)	(218 327)
Mediju projekts parmuziku.lv	(12 032)	(5 038)
Finansējums Latvijas Mūzikas eksports, biedrībai	(38 216)	(38 216)
Sociālais projekts Līdzskaņa.lv	(8 957)	(8 957)
Izlietots finansējums dalībai starptautiskos projektos	(92 583)	(81 128)
Ieskaītīts finansējums nekustamā īpašuma iegādei Mīsas 3	450 447	383 114
Citi izdevumi finansēti no mērķfonda	(191 900)	(153 534)
Stipendijas	6 795	-
Informācijas pakalpojumi	(69 657)	(61 241)
Pamatlīdzekļu iegāde un nolietojums	(2 143)	(5 334)
Nozares izaugsmes veicināšanas pasākumi	-	39 157
Nozares konkurētspējas veicināšanas pasākumi	-	40 467
Nozares izglītības, tālākizglītības veicināšana	2 204	36 877
Gada Augstākais Mūsdienu Mūzikas Apbalvojums - GAMMA	33 652	-
Citi projekti (nesadalītās atlīdzības)	(89 710)	(62 122)
Atlikums mērķfondā perioda beigās	331 934	405 539

16) Statūtos paredzētais fonds

	Atlīdzība par fonogrammu izmantošanu radio	Atlīdzība par fonogrammu izmantošanu TV	Atlīdzība par fonogrammu izmantošanu kabeļoperatoru TV	Atlīdzība par fonogrammu reproducēšanu producentiem	Atlīdzība par fonogrammu reproducēšanu izpildītājiem	Atlīdzība par fonogrammu Sīnhronizācija	Atlīdzība par fonogrammu izmantošanu publiskajā izpildījumā	Nesēju atlīdzība	Publiskā patapinājuma atlīdzība	Atlīdzība par fonogrammu izmantošanu tīmekļlapīde	Kopā
Atlikums 31.12.2023.	17 194	20 482	7 595	2 233	13	36	23 957	9 336	4	122	80 972
Ieskaītīts 2024.gadā	639	1 081	806	3	2	-	839	293	8	-	3 671
Izmaksāts 2024.gadā	(704)	(913)	(751)	(21)	(5)	(36)	(917)	(203)	(7)	(24)	(3 581)
Atlikums 31.12.2024.	17 129	20 650	7 650	2 215	10	-	23 879	9 426	5	98	81 062

Adrese: Misas iela 3, Rīga, LV-1058
Reģistrācijas numurs: 40008042958

17) Atlīdzības sadales fondi

17.1) Atlīdzības sadales fondi

	Atlīdzība par fonogrammu izmantošanu radio	Atlīdzība par fonogrammu izmantošanu raidorganizāciju arhīvos	Atlīdzība par fonogrammu izmantošanu TV	Atlīdzība par fonogrammu izmantošanu kabeļoperatoru TV	Atlīdzība par fonogrammu reproducēšanu	Atlīdzība par fonogrammu sinhronizāciju RP producentiem	Atlīdzība par fonogrammu izmantošanu publiskajā izpildījumā	Nesēju atlīdzība	Publiskā patapinājuma atlīdzība	Atlīdzība par fonogrammu izmantošanu tīmeklāpraidē	Uzkrāto starpību fonds	No ārējiem partneriem ieskaitītās atlīdzības	Kopā
Atlikums 31.12.2023.	170 081	49 302	507 070	107 321	18 868	14 142	1 398 092	-	233	15 462	4	77 804	2 358 379
Aprēķināts 2024.gadā	354 433	78 843	562 395	311 271	15 133	6 678	2 001 160	715 597	1 283	32 093	1	24 556	4 103 443
Atskaitīts 2024.gadā	(339 052)	(95 295)	(491 856)	(328 446)	(11 361)	(12 791)	(1 649 918)	(715 597)	(1 982)	(23 563)	(1)	-	(3 669 862)
Atlikums 31.12.2024.	185 462	32 850	577 609	90 146	22 640	8 029	1 749 334	-	-466	23 992	4	102 360	2 791 960

17.2) Iekasētās atlīdzības fondi

	Atlīdzība par fonogrammu izmantošanu radio	Atlīdzība par fonogrammu izmantošanu raidorganizāciju arhīvos	Atlīdzība par fonogrammu izmantošanu TV	Atlīdzība par fonogrammu izmantošanu kabeļoperatoru TV	Atlīdzība par fonogrammu reproducēšanu producentiem	Atlīdzība par fonogrammu reproducēšanu producentiem sinhronizācija	Atlīdzība par fonogrammu reproducēšanu izpildītājiem	Atlīdzība par fonogrammu izmantošanu publiskajā izpildījumā	Nesēju atlīdzība	Publiskā patapinājuma atlīdzība	Atlīdzība par fonogrammu izmantošanu tīmeklāpraidē	Kopā
Atlikums 31.12.2023.	313 968	72 375	335 724	330 995	5 119	2 901	421	726 240	351 998	4 163	12 772	2 156 676
Aprēķināts 2024.gadā	228 751	68 609	339 061	235 531	7 267	12 642	104	1 120 910	607 655	1 454	18 310	2 640 294
Atskaitīts 2024.gadā	(267 114)	(80 875)	(383 180)	(266 066)	(9 121)	(12 468)	(334)	(1 172 618)	(664 488)	(2 139)	(13 862)	(2 872 265)
Atlikums 31.12.2024.	275 605	60 109	291 605	300 460	3 265	3 075	191	674 532	295 165	3 478	17 220	1 924 705

17.3) Pārmaksāto atlīdzību uzkrājuma fondi

	Atlīdzība par fonogrammu izmantošanu radio	Atlīdzība par fonogrammu izmantošanu raidorganizāciju arhīvos	Atlīdzība par fonogrammu izmantošanu TV	Atlīdzība par fonogrammu izmantošanu kabeļoperatoru TV	Atlīdzība par fonogrammu reproducēšanu producentiem	Atlīdzība par fonogrammu reproducēšanu producentiem sinhronizācija	Atlīdzība par fonogrammu reproducēšanu izpildītājiem	Atlīdzība par fonogrammu izmantošanu publiskajā izpildījumā	Nesēju atlīdzība	Publiskā patapinājuma atlīdzība	Atlīdzība par fonogrammu izmantošanu tīmeklāpraidē	Kopā
Atlikums 31.12.2023.	1	(1)	-	(1)	1	-	-	-	-	-	-	-
Ieturēts 2024.gadā	63	8	8	7	16	245	5	105	119	7	15	598
Aprēķināts 2024.gadā	(64)	(7)	(8)	(6)	(17)	(245)	(5)	(105)	(119)	(7)	(15)	(598)
Atlikums 31.12.2024.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Adrese: Misas iela 3, Rīga, LV-1058
Reģistrācijas numurs: 40008042958

17.4) Aprēķinātās un izmaksātās atīdzības producentiem

	Atīdzība par fonogrammu izmantošanu radio	Atīdzība par fonogrammu izmantošanu raidorganizāciju arhīvos	Atīdzība par fonogrammu izmantošanu TV	Atīdzība par fonogrammu izmantošanu kabeļoperatoru TV	Atīdzība par fonogrammu reproducēšanu	Atīdzība par RP Sīnchronizācija	Atīdzība par fonogrammu izmantošanu publiskajā izpildījumā	Nesēju atīdzība	Publiskā patapinājuma atīdzība	Atīdzība par fonogrammu izmantošanu tīmekļlaprādē	Atīdzība par pasākumiem tiešsaistē	Kopā
Atlikums 31.12.2023.	62	237	707	675	-	1	206	158	-	7	(20)	2 033
Aprēķināts 2024.gadā	76 500	58 537	107 146	67 378	8 422	11 554	471 701	260 098	388	5 726	2 087	1 069 537
Atskaitīts 2024.gadā	(76 152)	(58 497)	(107 123)	(67 362)	(8 422)	(11 554)	(469 904)	(259 299)	(388)	(5 701)	(2 067)	(1 066 469)
Atlikums 31.12.2024.	410	277	730	691	-	1	2 003	957	-	32	-	5 101

17.5) Aprēķinātās un izmaksātās atīdzības izpildītājiem

	Atīdzība par fonogrammu izmantošanu radio	Atīdzība par fonogrammu izmantošanu raidorganizāciju arhīvos	Atīdzība par fonogrammu izmantošanu TV	Atīdzība par fonogrammu izmantošanu kabeļoperatoru TV	Atīdzība par fonogrammu reproducēšanu	Atīdzība par fonogrammu izmantošanu publiskajā izpildījumā	Nesēju atīdzība	Publiskā patapinājuma atīdzība	Atīdzība par fonogrammu izmantošanu tīmekļlaprādē	Uzkrātās starpības	No ārējām partneriem ieskaitītās atīdzības	Atīdzība par pasākumiem tiešsaistē	Kopā
Atlikums 31.12.2023.	67	2	718	680	-	236	176	1	14	-	-	1	1 895
Aprēķināts 2024.gadā	127 921	73	176 901	123 909	79	606 553	373 263	565	7 759	-	-	114	1 417 023
Atskaitīts 2024.gadā	(127 921)	(73)	(176 905)	(123 909)	(79)	(606 553)	(373 263)	(565)	(7 759)	-	-	(114)	(1 417 027)
Atlikums 31.12.2024.	67	2	714	680	-	236	176	1	14	-	-	1	1 891
Atīdzību sadales fondi KOPĀ	461 544	93 238	870 658	391 977	37 201	2 426 105	296 298	3 013	41 258	4	102 360	1	4 723 657

18)

Nākamo periodu ieņēmumi

Nākamo periodu ieņēmumi no reproducēšanas
Nākamo periodu ieņēmumi no Publiskā izpildījuma
Saņemtie avansa maksājumi
Saņemtais EUIPO atbalsts
Summas, kas ieskaitītas bez rekvizītiem vai nepareizi
Iemaksātās drošības naudas

31.12.2024 EUR	31.12.2023 EUR
-	7
140 488	6 997
5 601	4 518
-	11 116
4 496	4 003
1 000	1 000
151 585	27 641

19)

Pārējie kreditori

	31.12.2024	31.12.2023
	EUR	EUR
Norēķini par darba algu	18 300	14 907
Norēķini ar darbiniekiem	128	15
Norēķini ar piegādātājiem un darbuņēmējiem	18 494	11 594
Norēķini par neizmaksātajām atlīdzībām	7 496	7 104
Debitoru pārmaksas	2 580	2 857
Norēķini par uzkrātajām saistībām piegādātājiem	15 516	8 622
Uzkrātās atvaļinājuma izmaksas	34 670	-
	97 184	45 099

20)

No Eiropas Savienības fondiem, Eiropas Ekonomikas zonas fondiem un citiem ārvalstu fondiem saņemtais finansējums

	2024	2023
	EUR	EUR
Ieņēmumi no piedalīšanās EUIPO projektā	47 116	12 884
Ieņēmumi no projektiem	-	3 000
	47 116	15 884

21)

Ieņēmumi no saimnieciskās darbības

	2024	2023
	EUR	EUR
Ieņēmumi no pakalpojumu pārdošanas	9 640	10 195
Ieņēmumi pa rēķinu sagatavošanu un nosūtīšanu	341	224
	9 981	10 419

22)

Citi ieņēmumi

	2024	2023
	EUR	EUR
Ieskaītīts no atlīdzību sadales fondiem administrācijas izdevumu segšanai	630 271	650 127
Finansējums administrācijas izdevumu segšanai- KIFS	13 242	17 041
Saņemtās soda naudas un līgumsodi	6 525	3 883
Saņemtās apdrošināšanas atlīdzības	374	3 016
Procentu ieņēmumi par depozīta noguldījumu EUR	86 577	9 595
Procentu ieņēmumi par aizdevumu EUR	-	39
Ieņēmumi no parādu norakstīšanas	112	-
Neattiecināmie maksājumi	152	3 640
	737 253	687 341

23)

Darba samaksa

	2024	2023
	EUR	EUR
Atlīdzība par darbu administrācijas darbiniekiem	314 834	280 009
Administrācijas darba algas - KIFS	12 019	2 142
Samaksa padomei	37 600	21 875
Pārējās izmaksas	-	573
Uzņēmējdarbības riska valsts nodeva	124	108
Uzkrājums neizmantotajiem atvaļinājumiem	28 052	-
	392 629	304 707

24)

Sociālās apdrošināšanas un nodrošinājuma maksājumi

	2024	2023
	EUR	EUR
Sociālais nodoklis no administrācijas personāla algām	82 700	70 832
Sociālais nodoklis no algām KIFS	2 611	472
VSAOI minimālā apmēra aprēķins padomei	6 614	3 977
Uzkrājums neizmantotā atvaļinājuma VSAOI	6 618	-
	98 543	75 281

25)

Citi izdevumi

	2024 EUR	2023 EUR
Veselības apdrošināšana un medicīnas izdevumu atmaksa	6 885	6 231
Komunālie pakalpojumi	10 483	11 984
Telpu un teritorijas uzturēšana	3 720	5 274
Kancelejas, biroja un saimniecības preces	2 473	3 781
Komandējumu un ceļa izdevumi	15 381	20 587
Telpu remonts un teritorijas labiekārtošana	10 636	5 785
Telekomunikāciju pakalpojumu izdevumi, internets	30 739	27 356
Mājas lapas, programmatūras un datortehnikas uzturēšana un uzlabojumi	14 370	11 678
Reklāmas izdevumi un sabiedriskās attiecības pakalpojumi	53 541	30 427
Pasta izdevumi	1 869	2 040
Biroja uzturēšanas izdevumi	3 783	6 821
Valsts nodevas	734	429
Revidenta un juridiskie pakalpojumi	27 605	28 587
Parādu piedziņas izdevumi	1 148	1 781
Bankas pakalpojumi	2 436	1 859
Grāmatvedības pakalpojumi	31 595	29 845
Samaksa par informāciju nesēju atlīdzības sadalei	-	3 340
Semināri, reprezentācijas izdevumi	11 453	10 724
Izdevumi darba aizsardzībai, ugunsdrošībai, apsardzei	2 831	4 036
Izdevumi par auto uzturēšanu	1 546	1 982
Zaudējumi no valūtas pirkšanas un pārdošanas	52	317
Izdevumi par AKKA/LAA izsniegtajām DJ licencēm	356	381
Soda naudas VID un līgumsodi	348	183
Īpašuma un iekārtu apdrošināšana	808	540
Darbinieku meklēšanas izdevumi	690	690
Saimnieciskās darbības pārējās izmaksas	2	1 318
Periodā iekļaujamie iepriekšējo periodu izdevumi	2 277	2 800
Ar EUIPO projektu saistītie izdevumi	55 442	12 884
Reprezentācijas izdevumi KIFS	1 716	-
Novirzes (noapaļošanas kļūdas)	356	-
	295 728	233 660

Izpilddirektore

Liena Edvardsa

Gada pārskatu sagatavoja

Ārpakalpojuma grāmatvedība

SIA "Ciparu darbnīca" grāmatvede

Inese Tretjakova

DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU