

Latvijas Izpildītāju un producentu apvienība

G A D A P Ā R S K A T S

par 2025. gadu

Rīgā, 2026

SATURS

	Lpp.
Bilance	3
Ieņēmumu un izdevumu pārskats	5
Ziedojumu un dāvinājumu pārskats	6
Vadības ziņojums 2025. gada darbības pārskatam	7
Gada pārskata paskaidrojums	17
Neatkarīgu revidentu ziņojums	28

Bilances 2025. gada un 2024. gada 31. decembrī

<u>AKTĪVS</u>	Pielikumi	31.12.2025 EUR	31.12.2024 EUR
Ilgtermiņa ieguldījumi			
<i>II Pamatlīdzekļi</i>			
Nekustamais īpašums		408 858	423 034
Pārējie pamatlīdzekļi		1 135	1 880
Pamatlīdzekļu izveidošana un nepabeigto celtniecības objektu izmaksas		15 111	15 111
<i>Pamatlīdzekļi kopā</i>	10	425 104	440 025
<i>III Ilgtermiņa finanšu ieguldījumi</i>			
Akcijas un daļas	11	500 000	-
<i>Ilgtermiņa finanšu ieguldījumi kopā</i>		500 000	-
<i>Ilgtermiņa ieguldījumi kopā</i>		925 104	440 025
Apgrozāmie līdzekļi			
<i>II Debitori</i>			
Avansa maksājumi		19 990	19 828
Pircēju un pasūtītāju parādi	12	330 275	175 557
Citi debitori	13	2 196 878	1 970 860
Uzkrātie ieņēmumi		222	209
<i>Debitori kopā</i>		2 547 365	2 166 454
<i>III Nākamo periodu izmaksas</i>	14	9 696	16 554
<i>V Nauda</i>	15	1 686 185	2 744 941
<i>Apgrozāmie līdzekļi kopā</i>		4 243 246	4 927 949
Aktīvu kopsumma		5 168 350	5 367 974

Paskaidrojumi no 17. līdz 27.lapai ir šo finanšu pārskatu neatņemama sastāvdaļa.

Izpilddirektore

Liena Edvardsa

Gada pārskatu sagatavoja

Ārpakalpojuma grāmatvedība

SIA "Cīparu darbnīca" grāmatvede

Inese Tretjakova

DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

Bilances 2025. gada un 2024. gada 31. decembrī

<u>PASĪVS</u>	Pielikumi	31.12.2025 EUR	31.12.2024 EUR
I Fondi			
Mērķfondi			
Mērķfonds	16	417 522	331 934
Statūtos paredzētais fonds	17	82 320	81 062
Atlīdzības sadales fondi	18	4 479 170	4 723 657
<i>Mērķfondi kopā</i>		<i>4 979 012</i>	<i>5 136 653</i>
Rezerves fonds			
Iepriekšējo gadu rezerves fonds		(53 213)	(53 716)
Pārskata gada rezerves fonds		19 843	503
<i>Rezerves fonds kopā</i>		<i>(33 370)</i>	<i>(53 213)</i>
Fondi kopā		4 945 642	5 083 440
Kreditori			
III Īstermiņa kreditori			
Nodokļi un valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas		-	35 765
Nākamo periodu ieņēmumi	19	141 208	151 585
Pārējie kreditori	20	81 500	97 184
<i>Īstermiņa kreditori kopā</i>		<i>222 708</i>	<i>284 534</i>
Kreditori kopā		222 708	284 534
Pasīvu kopsumma		5 168 350	5 367 974

Paskaidrojumi no 17. līdz 27.lapai ir šo finanšu pārskatu neatņemama sastāvdaļa.

Izpilddirektore

Liena Edvardsa

Gada pārskatu sagatavoja

Ārpakalpojuma grāmatvedība

SIA "Ciparu darbnīca" grāmatvede

Inese Tretjakova

DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

Ieņēmumu un izdevumu pārskats par 2025. un 2024. gadu.

	Pielikumi	2025 EUR	2024 EUR
<u>IENĒMUMI</u>			
I Biedru nauda, iestāšanas nauda un citas gadskārtējās iemaksas		230	334
V No Eiropas Savienības fondiem, Eiropas Ekonomikas zonas fondiem un citiem ārvalstu fondiem saņemtais finansējums	21	-	47 116
VI Ieņēmumi no saimnieciskās darbības	22	13 075	9 981
VII. Citi ieņēmumi	23	756 573	737 253
IENĒMUMI KOPĀ		769 878	794 684
<u>IZDEVUMI</u>			
(1) Izdevumi, izņemot izdevumus saimnieciskās darbības veikšanai:			
Darba samaksa	24	421 413	392 629
Sociālās apdrošināšanas un nodrošinājuma maksājumi	25	111 398	98 543
Citi izdevumi	26	212 802	295 728
(2) Izdevumi saimnieciskās darbības veikšanai:			
Saimnieciskās darbības veikšanai saņemto citu personu pakalpojumi		-	2 837
Citi izdevumi		-	696
<u>NODOKLI</u>		4 422	3 748
IZDEVUMI KOPĀ		750 035	794 181
IENĒMUMU UN IZDEVUMU STARPĪBA		19 843	503
<i>t. sk. Ieņēmumu un izdevumu starpība no saimnieciskās darbības</i>		13 075	6 448

Paskaidrojumi no 17. līdz 27.lapai ir šo finanšu pārskatu neatņemama sastāvdaļa.

Izpilddirektore

Liena Edvardsa

Gada pārskatu sagatavoja

Ārpakalpojuma grāmatvedība

SIA "Cīparu darbnīca" grāmatvede

Inese Tretjakova

DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

Ziedojumu un dāvinājumu pārskats par 2025. un 2024.gadu

Nr.	<u>Ziedotāji un dāvinātāji</u>	<u>2025 EUR</u>	<u>2024 EUR</u>
I	Atlikums pārskata gada sākumā	-	-
II	<i>Pārskata gadā saņemto ziedojumu un dāvinājumu kopsumma</i>	-	-
1.	Vispārējie ziedojumi (neierobežotai lietošanai)	-	-
1.1.	Latvijas Republikā reģistrētās juridiskās personas	-	-
1.3.	Fiziska persona (rezidenti)	-	-
2.	Mērķziedojumi (noteiktiem mērķiem)	-	-
2.3.	Fiziska persona (rezidenti)	-	-
III	<i>Ziedojumu un dāvinājumu izlietojuma kopsumma</i>	-	-
1	Vispārīgo ziedojumu (neierobežotai lietošanai)	-	-
1.1.	Statūtos paredzētajiem mērķiem un uzdevumiem	-	-
1.1.1.	Sabiedriskā labuma darbībai	-	-
1.1.2.	Citiem mērķiem un uzdevumiem	-	-
1.3.	Pārējiem saimnieciskās darbības izdevumiem	-	-
2	Mērķziedojumu (noteiktiem mērķiem)	-	-
2.1.	Statūtos paredzētajiem mērķiem un uzdevumiem:	-	-
2.1.1.	Sabiedriskā labuma darbībai	-	-
IV	Atlikums pārskata gada beigās	-	-

Biedrība Latvijas izpildītāju un producentu apvienība 2025. un 2024. gados nav saņēmusi ziedojumus un dāvinājumus, līdz ar to gada pārskatam nav pievienoti pielikumi “Ziedojumu un dāvinājumu devēji” un “Detalizēta informācija par izlietotajiem ziedojumiem un dāvinājumiem”.

Izpilddirektore

Liena Edvardsa

Gada pārskatu sagatavoja

Ārpakalpojuma grāmatvedība

SIA “Ciparu darbnīca” grāmatvede

Inese Tretjakova

DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

Nosaukums	Latvijas Izpildītāju un producentu apvienība, biedrība
Reģistrācijas numurs	40008042958
Reģistrācijas datums	1999.gada 9.augusts
Adrese	Misas iela 3, Rīga, LV-1058
Taksācijas periods	no 01.01.2025. līdz 31.12.2025.

VADĪBAS ZIŅOJUMS

Vispārīgā informācija par organizāciju

Sabiedriskā labuma organizācijas statuss	Nav
Darbības joma vai jomas	23 - Citur neklasificēta darbības joma. Biedrība Latvijas Izpildītāju un producentu apvienība (turpmāk – LaIPA) apvieno izpildītājus un fonogrammu producentus ar nolūku īstenot izpildītāju un fonogrammu producentu mantisko tiesību kolektīvo pārvaldījumu, iestājas par izpildītāju un fonogrammu producentu tiesību aizsardzību un aizsardzības nodrošināšanu saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un starptautiskajiem līgumiem, kā arī veic citu darbību, kurai nav peļņas gūšanas nolūka un rakstura.
Organizācijas darbības mērķi	1. Veikt izpildītāju un producentu mantisko tiesību kolektīvo pārvaldījumu Latvijas Republikā un ārvalstīs; 2. Veikt izpildītāju un producentu tiesību aizsardzības sistēmas pilnveidošanu Latvijas Republikā; 3. Veicināt labvēlīgus apstākļus izpildītāju un producentu radošajai darbībai, īstenojot viņu tiesības un aizstāvot viņu ekonomiskās intereses; 4. Pārstāvēt izpildītāju un producentu ekonomiskās intereses saskarsmē ar fiksēto izpildījumu, fonogrammu un audiovizuālo darbu izmantotājiem.
Sabiedrības daļa (galvenā mērķa grupa), uz kuru vērsta organizācijas darbība	Fiziska vai juridiska persona, kas saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem ir atzīstama par izpildītāju vai fonogrammas producentu.
Organizācijas galvenie sasniegumi pārskata gadā	• Grozījumu izstrāde Autortiesību likumā atbilstoši Eiropas savienības (turpmāk – ES) regulai par saskaņotām mākslīgā intelekta (turpmāk – MI) normām. Strauji mainīga MI regulējuma vide, nepieciešamība nodrošināt līdzsvaru starp radošo industriju interesēm un tehnoloģiju attīstību, ieviest licencēšanas sistēmu MI apmācības nolūkiem. • Tirgus monitorings un LaIPA atlīdzību ieņēmumu pieauguma nodrošināšana. Mērķētas informējošas kampaņas, kas skaidro licencēšanas nepieciešamību un mūzikas vērtību. Sadarbība ar nozares asociācijām, pašvaldībām un komersantu organizācijām, lai

sasniegtu jaunas mērķgrupas.

- Jaunas licencēšanas datu bāzes specifikācijas un algoritma izstrāde. Definētas prasības, izstrādāta specifikācija, saskaņots budžets un laika rāmis izstrādei.
- Atlīdzību izmaksu intensitātes saglabāšana 2 reizes gadā un 90 % izmaksu efektivitāte.
- Sabiedrības izpratnes veicināšana par intelektuālā īpašuma nozīmi. Notiek kampaņas, semināri, sadarbība ar izglītības iestādēm, uzņēmumu pārstāvošām asociācijām.

Ziņas par valdes locekļiem

	Vārds	Uzvārds	Amatā stāšanās datums	Pilnvaru termiņš No Līdz	Atbrīvošanas datums
1	Liena	Edvardsa	22.01.2018.	22.01.2018.	

Biedrības, arodbiedrības un to apvienības biedru skaits uz pārskata gada 31. decembri

Fiziskās personas	1569
Juridiskās personas	98

Ziņas par grāmatvedi, kas parakstīja gada pārskatu

Ārpakalpojuma grāmatvedības pakalpojuma sniedzējs	SIA "Ciparu darbnīca"
Reģistrācijas numurs	40103369705
Licences numurs	AGL0000834
Vārds	Inese
Uzvārds	Tretjakova

Ziņas par revīzijas institūcijas locekļiem

	Vārds	Uzvārds
1	Katrīna	Dimanta
2	Ilze	Jansone
3	Arnis	Veisbārdis

Ziņas par zvērinātu revidentu

SIA "SANDRA DZERELE UN PARTNERIS"
Zvērinātu revidentu komercsabiedrība
Reģ.Nr. 40003476595; Licence Nr.38.
Jur.adrese Vīlandes iela 7-1, Rīga, LV-1010
Atbildīgā zvērinātā revidente Olga Bobrova, Sertifikāts Nr.170.

**Svarīgākie
notikumi
pārskata
gadā un
nākotnes
perspektīvas****Kopējais ieņēmumu budžets un administrēšanas izdevumi, būtiskākie 2025. gada LaIPA ieņēmumu rezultātus ietekmējošie faktori:**

- 2025. gada LaIPA biedru kopsapulces prognozētais saņemto ieņēmumu no tiesības pārvaldes (turpmāk – atlīdzības) budžets pārskata gada sākumā – 3 784 000 eiro, faktiskā pārskata gada ieņēmumu summa – 3 957 337 eiro;
- LaIPA faktisko administratīvo izdevumu apmērs 19 % (saskaņā ar abpusēji noslēgtajiem pilnvarojuma līgumiem starp LaIPA un tās pārstāvētajiem tiesību īpašniekiem (izpildītājiem un fonogrammu producentiem), faktisko administratīvo izdevumu apmērs nedrīkst pārsniegt 25 % no LaIPA iekasētās atlīdzības, ja vien LaIPA biedru kopsapulce nav lēmusi citādāk.

Tiesību īpašnieku datu reģistrācija, apstrādes process un atlīdzību izmaksas:

- pārskata periodā noslēgts 144 pārstāvniecības līgumi ar izpildītājiem un 150 pārstāvniecības līgumi ar producentiem (kopā ar tiesību īpašniekiem noslēgti 294 līgumi). Uz pārskata perioda 31. decembri LaIPA kopā pārstāv 80 611 tiesību īpašniekus;
- biedrībā uzņemti 47 jauni biedri;
- piešķirti 4 958 jauni fonogrammu ISRC kodi;
- apstrādāta 502 izmantotāju iesniegta satura atskaite par publiskā izpildījumā izmantotām fonogrammām;
- atlīdzību sadalei par 2024. gadā atskaņotajām fonogrammām novirzītā summa ir 2 559 593 eiro. No atlīdzību sadalei aprēķinātās summas par 2025. gadu 55 % izmaksāti lokālajiem tiesību īpašniekiem;
- veiktas atlīdzību izmaksas lokālajiem un starptautiskajiem tiesību īpašniekiem 46 % apmērā no 2024. gadā iekasētās atlīdzību summas;
- pārskata gadā veikts 2022., 2023. un 2024. gada atlīdzību pārrēķins par fonogrammām ar jaunu vai mainītu iesniegto informāciju;
- kopā atlīdzībās izmaksāti 2 463 562 eiro;
- realizēts LaIPA stipendiju konkurss, piešķirot LaIPA biedriem 21 individuālās stipendijas.

Datu nesēju atlīdzība, publiskais patapinājums:

- saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem Nr. 321 “Noteikumi par tukšo materiālo nesēju un reproducēšanai izmantojamo iekārtu atlīdzības lielumu un tās iekasēšanas, atmaksāšanas, sadales un izmaksas kārtību”, atlīdzība maksājama par sekojošiem tukšajiem materiālajiem nesējiem: USB zibatmiņu – 6 % apmērā no pirmās atsavināšanas cenas Latvijas teritorijā bez PVN, ārējo cieto datora disku – 4 % apmērā no pirmās atsavināšanas cenas Latvijas teritorijā bez PVN, visu veidu datoru cietajiem diskām, ieskaitot HDD un SSD diskus – 2,85 eiro par vienību;
- saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem Nr. 321, atlīdzība maksājama par sekojošām reproducēšanai izmantojamām iekārtām: personālajiem datoriem, ieskaitot portatīvos datorus un planšetdatorus – 2,85 eiro par vienību, viedtālruniem – 1,50 eiro par vienību;
- pārskata gadā datu nesēju atlīdzības ieņēmumu apmērs sasniedzis 668 810 eiro;
- LaIPA ieņēmumi no publiskā patapinājuma pārskata gadā – 423 eiro;

- ieņēmumu iekasēšanu par datu nesēju atlīdzību un publisko patapinājumu nodrošina autortiesību kolektīvā pārvaldījuma organizācija AKKA/LAA, bet atlīdzību izmaksas izpildītājiem un fonogrammu producentiem veic LaIPA.

Mediju segments:

- pārskata gadā atlīdzības maksājumus par fonogrammu izmantošanu ir veicis 82 fonogrammu lietotājs: radio – 30 raidorganizācijas par 41 programmu, TV – 14 raidorganizācijas par 35 programmām, radio un TV arhīvi – 3 pakalpojumu sniedzēji, pakalpojums pēc pieprasījuma (on-demand) – 7 pakalpojumu sniedzēji, kabeļoperatori – 11 pakalpojumu sniedzēji, kabeļoperatoru arhīvi – 4 pakalpojumu sniedzēji, interneta radio – 10 pakalpojumu sniedzēji par 65 programmām, interneta radio – publiskā izpildījuma specializētie mūzikas katalogi – 5 pakalpojumu sniedzēji par 16 programmām, atskaņošanai 1287 publiskā izpildījuma vietās, sinhronizācija – 10 pakalpojumu sniedzēji;
- pārskata gadā noslēgti 8 jauni līgumi ar fonogrammu lietotājiem;
- vidējais mūzikas izmantojuma īpatsvars radio – 71,31 %, bet televīziju programmās – 31,81 %, kas ir viens no būtiskiem faktoriem attiecībā uz prognozēto ieņēmumu izpildi;

Izglītības un kultūras atbalsta struktūrvienība:

- Izglītības un kultūras atbalsta struktūrvienība (turpmāk – KIFS), kas darbojas LaIPA un tās biedru interešu realizācijā, izveidota ar LaIPA biedru kopsapulces 2023. gada 6. jūnija lēmumu, uz nenoteiktu laiku;
- KIFS ir finanšu līdzekļu fonds, kas izveidots blakustiesību subjektu interesēs, veicot atskaitījumus no iekasētās atlīdzības summas, saskaņā ar LaIPA statūtos noteiktajiem mērķiem un pamatojoties uz Autortiesību kolektīvā pārvaldījuma likuma 24. panta trešo daļu;
- KIFS savā darbībā vadās no Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, LaIPA statūtiem un LaIPA institūciju pieņemtajiem lēmumiem, ievērojot LaIPA kopsapulces un padomes lēmumus, rīkojumus, sniegtās vadlīnijas u.tml.;
- KIFS ir savs budžets, kuru tai piešķir LaIPA biedru kopsapulce un kuru tā var izlietot, lai sasniegtu KIFS nolikumā noteiktos mērķus. Pārskata periodā Izglītības un kultūras atbalsta struktūrvienības līdzekļus veido atlīdzība 25% apmērā, kas iekasēta par tukšajiem datu nesējiem un reproducēšanai izmantojamām iekārtām. Atlīdzības procentuālo apjomu nosaka LaIPA biedru kopsapulce, līdzekļu izlietojumu uzrauga LaIPA statūtos noteiktā revīzijas komiteja;
- Izglītības un kultūras atbalsta struktūrvienība līdzekļus izmanto šādu uzdevumu veikšanai: informatīvu un izglītojošu izdevumu, videoklipu, elektronisko materiālu autortiesību un blakustiesību jautājumos izveidei, izdošanai, iegādei izpildītāju un producentu interesēs; informatīvu un izglītojošu pasākumu (semināru, sapulču, izstāžu, konferenču utt.), sarīkojumu un citu kultūras pasākumu organizēšanai un atbalstīšanai; mūzikas ierakstu producentu un izpildītāju dalībai pieredzes apmaiņas pasākumos, mūzikas mākslinieciskā līmeņa izaugsmei, popularizēšanai un attīstībai; mūzikas ierakstu izpildītāju un producentu apbalvošanai ar nozares balvām un balvu pasniegšanas pasākuma norises nodrošināšanai; mūzikas ierakstu izpildītāju un producentu izglītības un tālākizglītības veicināšanai (izglītojošas kampaņas, semināri, konferences, darbīnīcas,

meistarklases utt.); atlīdzības aprēķināšanai un sadalei nepieciešamo datu bāzu, serveru, programmatūras un cita tehniskā nodrošinājuma izveidei, iegādei un uzturēšanai; citu ar Izglītības un kultūras atbalsta struktūrvienības mērķiem saistītu projektu īstenošanai, tai skaitā LaIPA statūtos norādīto darbības mērķu sasniegšanai;

- KIFS ir organizatoriska LaIPA vienība ar savu lēmēj institūciju – Izglītības un kultūras atbalsta struktūrvienības komisiju;
- 2025. gadā notikušas četras “Izglītības un kultūras atbalsta struktūrvienības” sēdes, kurās izvērtēti 24 saņemtie projektu pieteikumi;
- Pārskata gadā atbalstīti 8 projekti par kopējo summu 53 760 eiro.

Ārējā komunikācija un sabiedrisko attiecību aktivitātes:

- 2025. gadā LaIPA īstenoja daudzveidīgas aktivitātes, kas vērstas uz Latvijas mūzikas nozares attīstību, radošo profesionāļu atbalstu, starptautiskās sadarbības stiprināšanu un sabiedrības izpratnes veicināšanu par intelektuālā īpašuma tiesībām. Papildus atbalsta programmām un stipendijām tika organizēti izglītojoši pasākumi, informatīvās kampaņas, nozares diskusijas un starptautiskas sadarbības aktivitātes.
- Profesionālās izaugsmes veicināšanai tika organizēts LaIPA stipendiju konkurss, piešķirot 21 individuālo stipendiju LaIPA biedriem. Stipendijas nodrošināja atbalstu profesionālajai pilnveidei, radošajiem projektiem un starptautiskai pieredzes apmaiņai. Nozares izglītošanai tika turpināta projekta “Autorskola” attīstība un organizēta Autorskolas konference, kā arī izglītojoša konference sadarbībā ar Patentu valdi un seminārs LaIPA biedriem par aktuālajiem autortiesību un nozares jautājumiem.
- 2025. gadā tika stiprināta arī starptautiskā sadarbība. Noslēgts līgums ar Eiropas Savienības Intelektuālā īpašuma biroju (EUIPO) par starptautiska projekta “Radi gudri – Radi. Cieni. Zini.” (“Create Wise – Create. Care. Be Aware.”) īstenošanu, piesaistot finansējumu 75 000 eiro apmērā. Līguma īstenošana tiks sākta 2026. gada sākumā. Projekta mērķis ir veicināt sabiedrības, īpaši jauniešu, izpratni par intelektuālā īpašuma nozīmi.
- Pārskata gada laikā LaIPA pārstāvji piedalījās arī vairākās starptautiskās darba grupās un sanāksmēs, tostarp SCAPR un IFPI darba grupās, kā arī Baltijas un Austrumeiropas kolektīvā pārvaldījuma organizāciju sanāksmēs.
- Sabiedrības informēšanai par mūzikas industriju un tiesību pārvaldību:
 - 2025. gadā tika īstenotas informatīvās kampaņas par mūzikas izmantošanas licencēšanu, kā arī regulāri veidots saturs platformā “Latvijas mūzikas topi”, popularizējot Latvijas mūziku un māksliniekus. Tika organizēts arī LaIPA hakatons, īstenoja reģionālo agentu tirgus apguves kampaņa, kā arī nodrošināta LaIPA klātbūtne nozares diskusijās festivālā “LAMP” un aktivitātēs Riga Music Week ietvaros. Pārskata gadā tika nodrošināta arī aktīva komunikācija ar medijiem – sagatavotas 40 pašu iniciētas mediju publikācijas, savukārt LaIPA aktivitātes un viedoklis atspoguļots 257 mediju publikācijās, tādējādi stiprinot organizācijas redzamību un veicinot sabiedrības informētību par izpildītāju un producentu tiesībām.
 - 2025. gadā turpināta Latvijas mūzikas ierakstu sertifikācijas sistēmas attīstība, ieviešot jaunu kategoriju – dubultplatīna sertifikāciju. Gada laikā piešķirti 21 zelta, 7 platīna un 5 dubultplatīna sertifikāti. Tika organizēti arī zelta un platīna sertifikācijas apbalvošanas pasākumi,

kas veicina Latvijas mūzikas ierakstu atpazīstamību un publisku atzinību komerciāli veiksmīgiem ierakstiem. Visa gada garumā notika arī mūzikas nozares balvas “GAMMA” sagatavošana un komunikācija.

- Sociālā atbalsta jomā ar nodibinājuma “Fonds Līdzskaņa” starpniecību finansiāls atbalsts tika sniegts 11 mūziķiem. Sabiedrības iesaistes veicināšanai tika organizēts arī Mūziķu labdarības skrējiens, pievēršot uzmanību nozares profesionāļu atbalstam.
- 2025. gadā tika pilnveidots arī nozares regulējums – pieņemti jauni atlīdzību sadales noteikumi, kas ietver regulējumu par mākslīgā intelekta izmantošanu mūzikas radīšanā un izplatīšanā. LaIPA pārstāvji aktīvi piedalījās arī Autortiesību likuma darba grupas sanāksmēs, kur tika apspriests autortiesību regulējums mākslīgā intelekta kontekstā. Šīs aktivitātes veicināja mūsdienu tehnoloģiju attīstībai atbilstoša regulējuma veidošanu un stiprināja izpildītāju un producentu tiesību aizsardzību digitālajā vidē.

Ziņas par organizācijas struktūru

- Saskaņā ar LaIPA statūtiem, par biedru var kļūt fiziska un juridiska persona, kas saskaņā ar LR normatīvajiem aktiem ir atzīstama par izpildītāju vai fonogrammas producentu un ir noslēgusi pārstāvniecības līgumu ar LaIPA.
- Saskaņā ar Autortiesību kolektīvā pārvaldījuma likumu, par biedru var kļūt arī citas kolektīvā pārvaldījuma organizācijas, ja tās ievēro organizācijas statūtos noteiktos biedru uzņemšanas noteikumus.
- Biedrības augstākā lēmējinstītūcija ir biedru kopsapulce.
- Kopsapulce uz trīs gadiem ievēl biedrības pārraudzības institūciju – padomi, kas pārstāv biedru intereses kopsapulču starplaikā un uzrauga izpilddirektora darbību. Padome sastāv no astoņiem padomes locekļiem, kuru skaitā ietilpst padomes priekšsēdētājs. Padomes locekļi un padomes priekšsēdētājs savus pienākumus pilda par atlīdzību (atalgojumu), kuras apmēru nosaka kopsapulce.
- Kopsapulce uz trīs gadiem ievēl biedrības revīzijas komiteju, kas sastāv no trīs revidentiem, no kuriem viens tiek ievēlēts par revīzijas komitejas priekšsēdētāju.
- Biedrības izpildinstitūcija ir izpilddirektors, kuru ievēl padome. Izpilddirektors, saskaņā ar padomes apstiprinātiem darba pienākumiem, vada biedrību un pārstāv izpildītāju un fonogrammu producentu intereses. Izpilddirektors savus pienākumus pilda par atlīdzību (atalgojumu), kura apmēru nosaka padome.
- Ar mērķi palīdzēt un atbalstīt izpildītājus un fonogrammu producentus, kuri devuši ievērojamu ieguldījumu Latvijas kultūras dzīvē, bet šobrīd nonākuši kādās grūtībās vai ir pensijas vecumā un paši nespēj sevi nodrošināt, biedrība LaIPA 2016. gadā ir dibinājusi sociālā atbalsta nodibinājumu “Fonds Līdzskaņa”. Tā darbību pārrauga un lēmumus pieņem nodibinājuma valde trīs valdes locekļu sastāvā, kuru uz trīs gadiem ievēl LaIPA padome. Dibinātājs arī pieņem lēmumu par valdes locekļu iecelšanu un atcelšanu.
- LaIPA 2024. gada novembrī dibina SIA GAMMA ar mērķi organizēt gada mūziķu un mūzikas industrijas pārstāvju apalvošanas pasākumu. Pirmais šādās pasākums notika 2025. gada 5. martā.

Informācija

- Biedrība savā darbībā vadās no Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem

par darbību regulējošo politiku	un likumiem, starptautiskajām konvencijām un līgumiem, statūtiem un biedrības institūciju pieņemtajiem lēmumiem. • Biedrības darbību pārrauga Latvijas Republikas Kultūras ministrija. • Biedrībai ir visas juridiskās personas tiesības, kādas tai piešķir Latvijas Republikas likumdošana, tajā skaitā – slēgt līgumus, iegūt un atsavināt mantiskas un nemantiskas tiesības, būt par dalībnieku tiesā. Biedrībai ir sava manta, bilance, zīmogs, veidlapas un cita atribūtika, konti kredītiestādēs. • Lai kļūtu par biedru, personai vai tās pilnvarotam pārstāvim ir jāaizpilda un jāiesniedz rakstisks iesniegums un jāsamaksā vienreizēja iestāšanās maksa. Lēmumu par personas uzņemšanu izskata un pieņem LaIPA padome, lēmumu izskatot padomes sēdē un pieņemot atklātā balsojumā. • Kopsapulce uz trīs gadiem ievēl biedrības revīzijas komiteju trīs revidentu sastāvā. Komitejas locekļi nedrīkst būt padomes loceklis un izpilddirektors. Revīzijas komiteja pārbauda statūtu ievērošanu, kopsapulces un padomes lēmumu izpildi, kā arī veic biedrības finansiālo un saimniecisko darbību kontroli. Revīzijas komiteja reizi gadā sniedz pārskatu un atzinumu kopsapulcei, kuru paraksta visi komitejas locekļi. Revīzijas komiteja uzrauga arī <i>Izglītības un kultūras atbalsta struktūrvienības</i> līdzekļu izlietojumu. • Saskaņā ar Romas konvenciju un Vispasaules intelektuālā īpašuma organizācijas (WIPO) līgumu par izpildījumu un fonogrammām, ārvalstu izpildītāji un producenti var saņemt atlīdzību par fonogrammu izmantošanu Latvijas teritorijā, savukārt Latvijas izpildītāji un fonogrammu producenti var saņemt atlīdzību par fonogrammu izmantošanu ārvalstīs. • Saskaņā ar SCAPR 2003. gada maija lēmumu, biedrībai LaIPA ir piešķirts mandāts pārstāvēt visas SCAPR organizācijas un tās biedrus Latvijas teritorijā līdz brīdim, kad tiks noslēgti individuāli divpusējie sadarbības līgumi ar katru no organizācijām. • Slēdzot divpusējos līgumus starp kolektīvā pārvaldījuma organizācijām, tiek izmantoti SCAPR un IFPI izstrādātie līgumi. Līgumos ir noteikts, kādas tiesības organizācija uztic otrai organizācijai administrēt, noteiktas administrēšanas izmaksas, atbildība, informācijas apmaiņa par pārstāvētajiem izpildītājiem un fonogrammu producentiem, noteiktas atlīdzību pārskaitīšanas procedūras, kontroles procedūras un citi būtiski abpusējas sadarbības jautājumi. • Ar LaIPA biedru kopsapulces 2023. gada 6. jūnija lēmumu ir izveidota <i>Izglītības un kultūras atbalsta struktūrvienība</i> – finanšu līdzekļu fonds, kas izveidots blakustiesību subjektu interesēs, veicot atskaitījumus no iekasētās atlīdzības summas, saskaņā ar LaIPA statūtos noteiktajiem mērķiem un pamatojoties uz Autortiesību kolektīvā pārvaldījuma likuma 24. panta trešo daļu. Struktūrvienība savā darbībā vadās no Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, LaIPA statūtiem un LaIPA institūciju pieņemtajiem lēmumiem, ievērojot LaIPA kopsapulces un padomes lēmumus, rīkojumus, sniegtās vadlīnijas, u.tml. KIFS nav juridiskās personas statuss, tā nevar uzņemties saistības pret trešajām personām, tai nav savas atsevišķas mantas, konti kredītiestādēs, bilances, zīmoga, veidlapu un cita atribūtika.
--	---

Informācija	• Biedrības augstākā lēmēj institūcija ir biedru kopsapulce, kuru, ne retāk kā
--------------------	--

**par lēmumu
pieņemšanas
procesu**

- vienu reizi gadā, saskaņā ar padomes lēmumu sasauc izpilddirektors. Kopsapulce ir lemttiesīga, ja tajā piedalās vairāk nekā puse no biedrības biedriem. Ja kopsapulce nav lemttiesīga kvoruma trūkuma dēļ, tiek sasaukta atkārtota kopsapulce, kura ir lemttiesīga pie jebkura klātesošo biedru skaita. Lēmumi tiek pieņemti ar vienkāršu balsu vairākumu (izņemot lēmumus, kas skar biedrības likvidāciju un reorganizāciju).
- Katram biedram kopsapulcē ir viena balss. Biedram nav balsstiesību, ja kopsapulce lemj par darījuma slēgšanu ar šo biedru, prasības celšanu vai lietas izbeigšanu pret šo biedru. Biedru, kurš nevar piedalīties kopsapulcē, uz rakstiskas pilnvaras pamata var pārstāvēt pilnvarotais pārstāvis, ja vien tas nerada interešu konfliktu.
 - Kopsapulces kompetence:
 - apstiprināt biedrības statūtus un grozījumus;
 - noteikt biedrības stratēģiju;
 - ievēlēt un atsaukt padomes locekļus, izvērtēt darba rezultātus, apstiprināt atalgojumu;
 - ievēlēt un atsaukt revidentus;
 - apstiprināt biedrības gada budžetu;
 - apstiprināt ikgadējo atklātības ziņojumu, finanšu pārskatus un revīzijas komitejas pārskatus;
 - noteikt biedru iestāšanās maksu;
 - apstiprināt ieņēmumu sadales vispārīgos noteikumus;
 - apstiprināt neizmaksājamo ieņēmumu izmantošanas vispārīgos noteikumus;
 - apstiprināt vispārīgos noteikumus par atskaitījumiem no ieņēmumiem;
 - pieņemt lēmumu par pašlikvidāciju un ar to saistīto īpašumu tiesisko statusu;
 - risināt citus ar biedrības darbību saistītus jautājumus;
 - izskatīt sūdzības par padomes darbu.
 - Padomi, kas sastāv no astoņiem padomes locekļiem, kuru skaitā ietilpst padomes priekšsēdētājs, un kas pārstāv biedru intereses kopsapulču starplaikā un uzrauga izpilddirektora darbību, uz trīs gadiem ievēl kopsapulce. Lai nodrošinātu visu biedru interešu un tiesību pārstāvēšanu padomē, locekļi tiek izvirzīti un ievēlēti sekojoši: 4 padomes locekļus izvirza un ievēl producenti, vai viņus pārstāvošās personas uz Pilnvaras pamata un 4 padomes locekļus izvirza un ievēl izpildītāji, vai viņus pārstāvošās personas uz Pilnvaras pamata. Padome ievēl padomes priekšsēdētāju (uz vienu termiņu – no izpildītāju vidus, uz nākamo – no producentu vidus).
 - Padomes sēdes, ne retāk kā četras reizes gadā, sasauc padomes priekšsēdētājs. Lēmumi tiek pieņemti ar vienkāršu balsu vairākumu, atklāti balsojot. Ja balsu skaits ir vienāds, izšķirošā ir padomes priekšsēdētāja balss.
 - Padomes kompetence:
 - realizēt biedrības stratēģiju;
 - uzņemt jaunus biedrus, lemt par biedru izslēgšanu;
 - izstrādāt un apstiprināt izpildījuma fiksāciju un fonogrammu izmantošanas tarifus;
 - kontrolēt kopsapulces lēmumu izpildi;
 - ievēlēt izpilddirektoru;
 - uzraudzīt izpilddirektora darbību;
 - izvērtēt izpilddirektora darba rezultātus, apstiprināt atalgojumu;

- apstiprināt risku pārvaldības vispārīgos noteikumus;
- apstiprināt nekustamo īpašumu iegādes, atsavināšanas un hipotekāros darījumus;
- apstiprināt apvienošanās un apvienības, sabiedrību dibināšanu, citu sabiedrību vai to daļu iegādi;
- apstiprināt aizņēmumu, aizdevumus un to nodrošinājumus, tajā skaitā galvojumus;
- apstiprināt nosacījumus blakustiesību objektu nekomerciālai izmantošanai;
- apstiprināt kārtējās un ārkārtas kopsapulces darba kārtību;
- lemt par biedrības dalību citās sabiedriskajās un ārvalstu organizācijās;
- pieņemt lēmumus par līgumu slēgšanu ar Latvijas un ārvalstu organizācijām;
- risināt un lemt par citiem jautājumiem, kas nav biedrības kopsapulces un izpilddirektora kompetencē.
- Kopsapulce uz trīs gadiem ievēl biedrības revīzijas komiteju trīs revidentu sastāvā. No tiem viens tiek ievēlēts par revīzijas komitejas priekšsēdētāju, kurš vada un organizē komitejas darbību. Revīzijas komiteja pieņem lēmumus ar balsu vairākumu.
- *Izglītības un kultūras atbalsta struktūrvienība* ir organizatoriska LaIPA vienība, kas izveidota uz nenoteiktu laiku, ar savu lēmējinstītūciju – Izglītības un kultūras atbalsta struktūrvienības komisiju. Par *Izglītības un kultūras atbalsta struktūrvienības* darbības nepieciešamību jebkurā brīdī var lemt LaIPA kopsapulce, balsojot par Izglītības un kultūras atbalsta struktūrvienības darbības izbeigšanu.
- *Izglītības un kultūras atbalsta struktūrvienības* komisijā darbojas sešpadsmit komisijas locekļi, kuru sastāvu veido LaIPA padome, trīs LaIPA kopsapulces vēlēti pārstāvji un mūzikas nozares organizāciju virzīti pārstāvji (nozares eksperti). Komisijas loceklis tiek apstiprināts Komisijas sastāvā uz trim gadiem. Komisijas locekļi savus pienākumus pilda par atlīdzību (atalgojumu), kuras apmēru nosaka LaIPA padome.

Informācija par finanšu pārvaldību

- Biedrības īpašumā var būt kustama un nekustama manta, naudas līdzekļi un jebkura cita manta vai mantiskās tiesības, kuras nepieciešamas statūtos noteikto mērķu īstenošanai.
- Biedrības līdzekļus veido biedru naudu iemaksas, pārvaldījuma izdevumi, ziedojumi un citi Latvijas Republikas normatīvajos aktos pieļautie ienākumi, tai skaitā ienākumi no saimnieciskās darbības.
- Biedrības līdzekļi tiek izlietoti organizācijas mērķu īstenošanai un darbībai, darbinieku algošanai, savu iekšējo speciālo fondu izveidošanai, kā arī citu izdevumu segšanai. Līdzekļi izlietojami statūtos paredzēto mērķu īstenošanai un biedrības darbības nodrošināšanai.
- Biedrības finansiālo un saimniecisko darbību kontroli veic revīzijas komiteja.

Informācija par darbiniekiem un citām algotām vai brīvprātīgām amatpersonām, ekspertiem

N.p.k.	Vārds	Uzvārds	Apraksts
1	Rūdolfš	Budze	Padomes priekšsēdētājs
2	Kārlis	Auzāns	Padomes loceklis
3	Kārlis	Būmeisters	Padomes loceklis
4	Agnese	Cimuška-Rekke	Padomes loceklis
5	Petri	Mannonen	Padomes loceklis
6	Līva	Pētersone-Kļaviņa	Padomes loceklis

7	Arnis	Račinskis	Padomes loceklis
8	Guna	Zučika	Padomes loceklis
9	Liena	Edvardsa	Izpilddirektore
10	Mārcis	Auziņš	Izglītības un kultūras atbalsta struktūrvienības komisija
11	Katrīna	Dimanta	Izglītības un kultūras atbalsta struktūrvienības komisija
12	Kristīne	Kleina	Izglītības un kultūras atbalsta struktūrvienības komisija
13	Egīls	Šēfers	Izglītības un kultūras atbalsta struktūrvienības komisija
14	Jānis	Bukums	Izglītības un kultūras atbalsta struktūrvienības komisija
15	Elvijs	Grafčovs	Izglītības un kultūras atbalsta struktūrvienības komisija
16	Juris	Millers	Izglītības un kultūras atbalsta struktūrvienības komisija
17	Inese	Saulāja-Dobeļe	Izglītības un kultūras atbalsta struktūrvienības komisija
18	Gints	Stankevičs	Izglītības un kultūras atbalsta struktūrvienības komisija
19	Uģis Higo	Glāzītis	Izglītības un kultūras atbalsta struktūrvienības komisija
20	Rūta	Doveika	Izpilddirektore vietniece
21	Ilze	Buša	Biroja administratore
22	Katrīna	Gēce-Balode	Publiskošanas un mediju licencēšanas speciāliste
23	Marina	Rjabkova	Publiskošanas tiesību speciāliste
24	Mārcis	Tukmanis	Publiskošanas un reproducēšanas tiesību speciālists
25	Edgars	Bite	Datu reģistrācijas un atbildību sadales departamenta vadītājs
26	Agate	Silova	Starptautisko klientu attiecību vadītāja
27	Santa	Platpere	Sadales un atbildības nodaļas speciāliste
28	Agņeška	Lavručenoka	Sadales un atbildības nodaļas speciāliste
29	Mīks	Remters	Sadales un atbildības nodaļas speciālists
30	Ineta	Zēna	Tehniskais un datu apstrādes operators
31	Agrita	Bikaviņa	GAMMA projekta vadītāja
32	Liam Steven	Edwards	Tehniskais un datu apstrādes operators

Interesu pārstāvniecības aktivitātes

Autorskola.lv

Organizācijas veiktās finanšu piesaistes aktivitātes pārskata gadā

2025. gadā tika stiprināta arī starptautiskā sadarbība. Noslēgts līgums ar Eiropas Savienības Intelektuālā īpašuma biroju (EUIPO) par starptautiska projekta “Radi gudri – Radi. Cieni. Zini.” (“Create Wise – Create. Care. Be Aware.”) īstenošanu, piesaistot finansējumu 75 000 eiro apmērā. Projekta mērķis ir veicināt sabiedrības, īpaši jauniešu, izpratni par intelektuālā īpašuma nozīmi. Projekta īstenošana uzsākta 2026. gada sākumā.

Informācija par brīvprātīgo darbu

Brīvprātīgo darbavietas

	Darbavieta	Darba veicēju kopskaits	Nostrādāto stundu kopskaits
1	Mīsas iela 3, Rīga, LV-1058	0	
	KOPĀ:	0	

Izpilddirektore

Liena Edvardsa

DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

Gada pārskata paskaidrojums

Nozīmīgāko uzskaites principu kopsavilkums

1) Vispārīgie principi

Gada pārskats sagatavots saskaņā ar Biedrību un nodibinājumu likumu, Ministru kabineta 14.07.2022. noteikumiem Nr.439 "Noteikumi par biedrību, nodibinājumu un arodbiedrību gada pārskatiem un grāmatvedības kārtošānu vienkāršā ieraksta sistēmā", Grāmatvedības likums un atbilstoši Ministru kabineta 21.12.2021. noteikumiem Nr.877 "Grāmatvedības kārtošānas noteikumi".

Bilanci un Ieņēmumu un izdevumu pārskatu sagatavo, pamatojoties uz Ministru kabineta 14.07.2022. noteikumiem Nr.439 "Noteikumi par biedrību, nodibinājumu un arodbiedrību gada pārskatiem un grāmatvedības kārtošānu vienkāršā ieraksta sistēmā" attiecīgajos pielikumos noteikto shēmu.

Ieņēmumu un izdevumu pārskata sagatavošanai izmantotā shēma nav mainīta salīdzinājumā ar iepriekšējo pārskata gadu.

Finanšu pārskats sniedz patiesu un skaidru priekšstatu par biedrības līdzekļiem (aktīviem), saistībām, finansiālo stāvokli un peļņu vai zaudējumiem.

Finanšu pārskats sagatavots atbilstoši šādiem vispārīgajiem principiem:

- pieņem, ka biedrība darbosies arī turpmāk (darbības turpināšanas princips);
- izmanto to pašu grāmatvedības politiku un novērtēšanas metodes, kuras izmantotas iepriekšējā pārskata gadā;
- finanšu pārskatā posteņus atzīst un novērtē, izmantojot piesardzības principu, jo īpaši ievērojot šādus nosacījumus:

- a) pārskatā iekļauta tikai līdz bilances datumam veiktā darbība,
- b) ņem vērā visas saistības, kā arī paredzamās riska summas un zaudējumus, kas radušies pārskata gadā vai iepriekšējos gados, arī tad, ja tie kļuvuši zināmi laikposmā starp bilances datumu un dienu, kad gada pārskatu paraksta persona,
- c) aprēķina un ņem vērā visas aktīvu vērtības samazināšanās un nolietojuma summas. Ieņēmumu un izdevumu pārskatā ietverti ar pārskata gadu saistītie ieņēmumi un izmaksas neatkarīgi no maksājuma datuma un rēķina saņemšanas vai izrakstīšanas datuma.

Izmaksas ir saskaņotas ar ieņēmumiem attiecīgajos pārskata periodos.

Biedrības saimnieciskie darījumi iegrāmatoti un atspoguļoti gada pārskatā, ņemot vērā to ekonomisko saturu un būtību, ne tikai juridisko formu.

Pārskatā salīdzinošie rādītāji par 2025. gadu klasificēti pēc 2024. gada principiem un ir salīdzināmi.

Gada pārskatā un grāmatvedībā par naudas vienību un vērtības mēru ir lietota Latvijas Republikas naudas vienība – eiro.

2) Ārvalstu valūtu pārvērtēšana eiro

Visi darījumi ārvalstu valūtās ir pārvērtēti eiro saskaņā ar grāmatvedībā izmantojamo ārvalstu valūtas kursu, kas ir spēkā darījuma datumā dienas sākumā.

3) Nemateriālie ieguldījumi

Nemateriālie ieguldījumi galvenokārt sastāv no par atlīdzību iegūtām lietošanas tiesībām, licencēm, patentiem, koncesijām un tam līdzīgām tiesībām. Nemateriālie ieguldījumi tiek novērtēti pēc to sākotnējās izmaksu vērtības, atskaitot uzkrāto nolietojumu. Nolietojums tiek aprēķināts pēc lineārās metodes, nosakot katra nemateriālā ieguldījuma kalpošanas ilgumu atsevišķi, piemērojot dažādas procentu likmes.

Izņēmuma gadījumā, ja nemateriālās vērtības vai attīstības izmaksu objekta lietderīgās lietošanas laiku nav iespējams ticami aplēst, to sākotnējo vērtību noraksta pakāpeniski, sadalot pa gadiem laikposmā, kas nav ilgāks par 10 gadiem (katru šādu gadījumu paskaidro finanšu pārskata pielikumā, norādot laikposma ilgumu, kurā paredzēts norakstīt attiecīgā posteņa sākotnējo vērtību).

4) Pamatlīdzekļi

Pamatlīdzekļi tiek novērtēti pēc to sākotnējās izmaksu vērtības, atskaitot uzkrāto nolietojumu. Nolietojums tiek aprēķināts pēc lineārās metodes, nosakot katra pamatlīdzekļa kalpošanas ilgumu atsevišķi, piemērojot dažādas procentu likmes.

Aktīvu aplēstās atlikušās vērtības un lietderīgās izmantošanas periodi tiek pārskatīti un nepieciešamības gadījumā koriģēti katrā pārskata datumā.

Biedrība kapitalizē pamatlīdzekļus, kuru vērtība pārsniedz 1 000 EUR un derīgās lietošanas laiks pārsniedz 1 gadu.

Pamatlīdzekļu kārtējā remonta un uzturēšanas izmaksas tiek iekļautas tā perioda peļņas vai zaudējumu aprēķinā, kurā tās ir radušās.

Pamatlīdzekļu objektu uzskaites vērtības atzīšanu pārtrauc, ja tas tiek atsavināts vai gadījumā, kad no aktīva turpmākās lietošanas nākotnē nav gaidāmi nekādi saimnieciskie labumi.

Nekustamā īpašuma kapitālās izmaksas, kas finanšu uzskaitē palielina nolietojamo un atlikušo vērtību, tiek kompensētas no mērķfonda saskaņā ar padomes lēmumu.

Nepabeigto pamatlīdzekļu izveidošanas izmaksas tiek uzskaitītas sākotnējā vērtībā. Sākotnējā vērtībā ietilpst iegādes izmaksas un citas tiešās izmaksas. Nepabeigtajiem pamatlīdzekļiem nolietojums netiek aprēķināts, kamēr attiecīgie aktīvi nav pabeigti un nodoti ekspluatācijā.

Pamatlīdzekļi pārbaudīti gada inventarizācijā pēc stāvokļa uz 2025. gada 29. decembri.

5) Akcijas un daļas

Norāda organizācijas līdzdalību kapitālsabiedrībās, pamatojoties uz samaksāto naudas summu vai, ja līdzdalība apmaksāta ar mantisko ieguldījumu, attiecīgā ieguldījuma novērtējumu, ja šīs akcijas un daļas iegādātas, lai gūtu ienākumus (dividendes) nākotnē, un tās nav paredzēts pārdot gada laikā pēc bilances datuma. Šajā postenī norāda arī citus ilgtermiņa finanšu ieguldījumus, tai skaitā vērtspapīrus (procentus pelnošos vērtspapīrus) ar atmaksas termiņu, ilgāku par gadu. Finanšu instrumenti (finanšu aktīvi) tiek sākotnēji atzīti iegādes vērtībā, kad LaIPA kļūst par aktīvu līguma pusi. Turpmāka finanšu aktīvu novērtēšana tiek veikta patiesajā vērtībā ar vērtības izmaiņu iekļaušanu peļņā vai zaudējumos. Finanšu aktīva uzskaites vērtības atzīšanu pārtrauc, ja tas tiek atsavināts vai gadījumā, kad no aktīva turpmākās lietošanas nākotnē nav gaidāmi nekādi saimnieciskie labumi. Ieņēmumu un izdevumu pārskatā norāda neto vērtību — peļņu vai zaudējumus no finanšu aktīva atsavināšanas, kuru aprēķina kā starpību starp bilances vērtību un tā atsavināšanas vai likvidācijas ieņēmumiem un izdevumiem.

6) Debitoru parādi

Norāda prasījumus no citām personām par nesamaksāto vai aizdoto naudu vai citām lietām, kā arī valsts budžetā vai pašvaldību budžetos pārmaksātos nodokļus un nodevas. Norāda arī depozīta kontu atlikumus pēc stāvokļa uz 2025. gada 31. decembri.

Debitoru parādi novērtēti, ievērojot piesardzības principu, bilanci uzrādot tikai reālos debitorus. Par katru debitoru tiek veikta analītiskā uzskaitē. Gada laikā savstarpējie norēķini regulāri tiek salīdzināti. Pārskata gada beigās papildus tiek veikta saldo saskaņošana.

Speciālie uzkrājumi šaubīgiem parādiem tiek veidoti gadījumos, kad pēc vadības uzskatiem šo debitoru parādu atgūšana ir apšaubāma. Bezcerīgie parādi tiek norakstīti pārskata gada zaudējumos.

7) Nauda

Naudas atlikums sastāv no skaidras naudas kasē un maksājumu kontu atlikumiem.

Naudas atlikumi kasē pārbaudīti gada inventarizācijā pēc stāvokļa uz 2025. gada 31. decembri.

8) Uzkrātās saistības

Skaidri zināmas norēķinu summas ar piegādātājiem un darbuzņēmējiem par pārskata gadā saņemtajām precēm vai pakalpojumiem, ja bilances datumā vēl nav saņemts attiecīgs norēķinu dokuments saskaņā ar piegādes, pirkuma vai uzņēmuma līguma nosacījumiem vai citu iemeslu dēļ, neatzīst par uzkrājumiem, bet par uzkrātajām saistībām.

2024. gadā LaIPA pirmo reizi aprēķināja uzkrātās saistības par darbinieku neizmantotajiem atvaļinājumiem.

Uzkrātās neizmantoto atvaļinājumu izmaksas tiek aplēstas, reizinot darbinieku vidējo dienas izpeļņu par pārskata gada pēdējiem sešiem mēnešiem ar pārskata gada beigās uzkrāto neizmantoto atvaļinājuma dienas skaitu.

9) Atlīdzību uzskaitē

Atlīdzību uzskaitē ir atsevišķi konti, kuros tiek uzskaitītas summas atlīdzību sadalei par iekasēšanas periodiem un veidiem. Atsevišķi tiek uzskaitītas aprēķinātās un izmaksātās summas izpildītājiem un producentiem iekasēšanas periodā.

Posteņos “Iekasētās atlīdzības”; “Atlīdzība producentiem” un “Atlīdzība izpildītājiem” tiek parādīti ienākošie līdzekļi un izlietojums pārskata gadā līdz pārskata gada beigām, parādot atlikumu iepriekšējā pārskata periodā, ienākošos līdzekļus pārskata periodā un to izlietojumu pārskata periodā, atlikumu pārskata gada beigās.

Skaidrojumi bilances un Ieņēmumu un izdevumu pārskata posteņiem
10) Ilgtermiņa ieguldījumi

Bilancē visi pamatlīdzekļi ir atspoguļoti to iegādes cenās (sākotnējā vērtība), atskaitot nolietojumu. Nolietojums tiek aprēķināts pēc lineārās metodes. Nolietojuma normas tiek noteiktas saskaņā ar vadītāja rīkojumu.

Nemateriālie ieguldījumi un Pamatlīdzekļi	Dator- programmas	Nekustamais īpašums	Pārējie pamatlīdzekļi	Pamatlīdzekļu izveidošana un nepabeigto celtniecības objektu izmaksas	Kopā
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
Sākotnējā vērtība					
31.12.2024	368 438	507 998	67 318	15 111	958 865
Norakstīts	(14 692)	-	(9 133)	-	(23 825)
31.12.2025	353 746	507 998	58 185	15 111	935 040
Nolietojums					
31.12.2024	368 438	84 964	65 438	-	518 840
Aprēķināts	-	14 176	745	-	14 921
Norakstīts	(14 692)	-	(9 133)	-	(23 825)
31.12.2025	353 746	99 140	57 050	-	509 936
Atlikusī bilances vērtība					
31.12.2024	-	423 034	1 880	15 111	440 025
Atlikusī bilances vērtība					
31.12.2025	-	408 858	1 135	15 111	425 104

11)
Akcijas un daļas

	31.12.2025	31.12.2024
	Eur	Eur
Finanšu ieguldījums vērtspapīru portfeli	500 000	-
	500 000	-

2025. gadā ar AS “BluOr Bank” tika noslēgts portfeļa pārvaldības pakalpojumu līgums. Portfeļa sākotnējā summa ir 500 000 eiro, un mērķa ienesīgums ir 5 %. Līgums ir beztermiņa. Plānotais līguma pārtraukšanas termiņš 2029. gads.

12)
Pircēju un pasūtītāju parādi

	31.12.2025	31.12.2024
	EUR	EUR
Parādi par fonogrammu izmantošanu radio	2 142	1 468
Parādi par fonogrammu izmantošanu TV	388	1 396
Parādi par publisko izpildījumu	272 042	123 724
Parādi par fonogrammu izmantošanu tīmekļapraidē	6 783	6 331
Parādi par fonogrammu izmantošanu kabeļoperatoru TV	1 873	1 424
Parāds par citiem pakalpojumiem	47 047	41 214
	330 275	175 557

13)

Citi debitori

	31.12.2025	31.12.2024
	EUR	EUR
Avansa norēķini	358	921
Depozītu noguldījumi	2 187 301	1 969 939
Nodokļu pārmaksa	9 219	-
	2 196 878	1 970 860

14)

Nākamo periodu izdevumi

	31.12.2025	31.12.2024
	EUR	EUR
Drošības naudas	3 128	3 128
Veselības apdrošināšana	5 339	5 016
Servisa nodrošinājuma maksas	1 229	8 410
	9 696	16 554

15)

Nauda

	31.12.2025	31.12.2024
	EUR	EUR
Naudas līdzekļi kasē	21	32
Naudas līdzekļi banku norēķinu kontos	1 686 164	2 744 909
	1 686 185	2 744 941

16)

Mērķfonds

	31.12.2025	31.12.2024
	EUR	EUR
Finansējums programmatūru tehn. nodrošinājumam	60 000	60 000
Izlietoti ilgtermiņa ieguldījumi programmatūru izstrādei	(26 041)	(5 698)
Datu Bāze Apalons	13 616	(44 539)
Mērķfonds izglītībai un kultūras atbalstam	668 361	552 598
Mūzikas ierakstu Gada balva "Zelta Mikrofons"	(218 527)	(218 327)
Mediju projekts parmuziku.lv	(27 206)	(12 032)
Finansējums Latvijas Mūzikas eksports, biedrībai	(38 216)	(38 216)
Sociālais projekts Līdzskaņa.lv	(8 957)	(8 957)
Izlietots finansējums dalībai starptautiskos projektos	(107 165)	(92 583)
Ieskaitīts finansējums nekustamā īpašuma iegādei Misas 3	525 658	450 447
Citi izdevumi finansēti no mērķfonda	(220 076)	(191 900)
Stipendijas	262	6 795
Informācijas pakalpojumi	(77 811)	(69 657)
Pamatlīdzekļu iegāde un nolietojums	(745)	(2 143)
Nozares izaugsmes veicināšanas pasākumi	(8 936)	-
Nozares izglītības, tālākizglītības veicināšana	-	2 204
Gada Augstākais Mūsdienu Mūzikas Apbalvojums - GAMMA	18 042	33 652
Citi projekti (nesadalītās atlīdzības)	(134 737)	(89 710)
Atlikums mērķfondā perioda beigās	417 522	331 934

17) Statūtos paredzētais fonds

	Atliks par fonogrammu izmantošanu radio	Atliks par fonogrammu izmantošanu TV	Atliks par fonogrammu izmantošanu kabeļoperatoru TV	Atliks par fonogrammu reproducēšanu producentiem	Atliks par fonogrammu reproducēšanu izpildītājiem	Atliks par fonogrammu Sincronizācija	Atliks par fonogrammu izmantošanu publiskajā izpildījumā	Nesēju atliks	Publiskā patapinājuma atliks	Atliks par fonogrammu izmantošanu tīmekļaprāde	Kopā
Atlikums 31.12.2024.	17 129	20 650	7 650	2 215	10	-	23 879	9 426	5	98	81 062
Ieskaitīts 2025.gadā	1 071	1 273	1 056	7	1	9	1 760	338	-	55	5 570
Izmaksāts 2025.gadā	(728)	(884)	(820)	(5)	(6)	-	(1 269)	(574)	(8)	(18)	(4 312)
Atlikums 31.12.2025.	17 472	21 039	7 886	2 217	5	9	24 370	9 190	(3)	135	82 320

Adrese: Misas iela 3, Rīga, LV-1058
Reģistrācijas numurs: 40008042958

18) Atlīdzības sadales fondi

18.1) Atlīdzības sadales fondi

	Atlīdzība par fonogrammu izmantošanu radio	Atlīdzība par fonogrammu izmantošanu raidorganizāciju arhīvos	Atlīdzība par fonogrammu izmantošanu TV	Atlīdzība par fonogrammu izmantošanu kabeļoperatoru TV	Atlīdzība par fonogrammu reproducēšanu	Atlīdzība par fonogrammu sinhronizāciju RP producentiem	Atlīdzība par fonogrammu izmantošanu publiskajā izpildījumā	Nesēju atlīdzība	Publiskā patapinājuma atlīdzība	Atlīdzība par fonogrammu izmantošanu tīmekļlaprādē	Uzkrāto starpību fonds	No ārzemju partneriem ieskaitītais atlīdzības	Kopā
Atlikums 31.12.2024.	185 462	32 850	577 609	90 146	22 640	8 029	1 749 334	-	-466	23 992	4	102 360	2 791 960
Aprēķināts 2025.gadā	488 043	75 262	599 515	323 524	21 406	6 926	1 799 377	668 870	2 426	42 964	1	43 511	4 071 825
Atskaitīts 2025.gadā	(419 820)	(73 201)	(590 542)	(336 543)	(18 863)	(8 247)	(1 694 550)	(668 810)	(267)	(34 828)	(1)	(103 489)	(3 949 161)
Atlikums 31.12.2025.	253 685	34 911	586 582	77 127	25 183	6 708	1 854 161	60	1 693	32 128	4	42 382	2 914 624

18.2) Iekasētās atlīdzības fondi

	Atlīdzība par fonogrammu izmantošanu radio	Atlīdzība par fonogrammu izmantošanu raidorganizāciju arhīvos	Atlīdzība par fonogrammu izmantošanu TV	Atlīdzība par fonogrammu izmantošanu kabeļoperatoru TV	Atlīdzība par fonogrammu reproducēšanu producentiem	Atlīdzība par fonogrammu reproducēšanu producentiem sinhronizācija	Atlīdzība par fonogrammu reproducēšanu izpildītājiem	Atlīdzība par fonogrammu izmantošanu publiskajā izpildījumā	Nesēju atlīdzība	Publiskā patapinājuma atlīdzība	Atlīdzība par fonogrammu izmantošanu tīmekļlaprādē	Kopā
Atlikums 31.12.2024.	275 605	60 109	291 605	300 460	3 265	3 075	191	674 532	295 165	3 478	17 220	1 924 705
Aprēķināts 2025.gadā	254 872	48 495	391 068	206 857	7 882	6 211	6 198	1 155 163	487 925	270	16 763	2 581 704
Atskaitīts 2025.gadā	(308 678)	(66 665)	(451 973)	(290 592)	(7 741)	(7 207)	(4 940)	(1 257 390)	(528 527)	(2 473)	(17 970)	(2 944 156)
Atlikums 31.12.2025.	221 799	41 939	230 700	216 725	3 406	2 079	1 449	572 305	254 563	1 275	16 013	1 562 253

18.3) Pārmaksāto atlīdzību uzkrājuma fondi

	Atlīdzība par fonogrammu izmantošanu radio	Atlīdzība par fonogrammu izmantošanu raidorganizāciju arhīvos	Atlīdzība par fonogrammu izmantošanu TV	Atlīdzība par fonogrammu izmantošanu kabeļoperatoru TV	Atlīdzība par fonogrammu reproducēšanu producentiem	Atlīdzība par fonogrammu reproducēšanu producentiem sinhronizācija	Atlīdzība par fonogrammu reproducēšanu izpildītājiem	Atlīdzība par fonogrammu izmantošanu publiskajā izpildījumā	Nesēju atlīdzība	Publiskā patapinājuma atlīdzība	Atlīdzība par fonogrammu izmantošanu tīmekļlaprādē	Kopā
Atlikums 31.12.2024.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Ieturēts 2025.gadā	2 005	214	3 189	2 156	37	-	21	8 395	5 987	4	104	22 112
Aprēķināts 2025.gadā	(2 005)	(214)	(3 189)	(2 156)	(37)	-	(20)	(8 395)	(5 987)	(4)	(104)	(22 111)
Atlikums 31.12.2025.	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	1

Adrese: Misas iela 3, Rīga, LV-1058
Reģistrācijas numurs: 40008042958

18.4) Aprēķinātās un izmaksātās atbildības producentiem

	Atbildība par fonogrammu izmantošanu radio	Atbildība par fonogrammu izmantošanu raidorganizāciju arhīvu	Atbildība par fonogrammu izmantošanu TV	Atbildība par fonogrammu izmantošanu kabeļoperatoru TV	Atbildība par fonogrammu reproducēšanu	Atbildība par RP Sinhronizācija	Atbildība par fonogrammu izmantošanu publiskajā izpildījumā	Nesēju atbildība	Publiskā patapinājuma atbildība	Atbildība par fonogrammu izmantošanu tīmekļpraidē	Atbildība par pasākumiem tiešsaistē	Kopa
Atlikums 31.12.2024.	410	277	730	691	-	1	2 003	957	-	32	-	5 101
Aprēķināts 2025.gadā	99 934	48 563	169 866	98 036	7 059	6 235	536 397	240 703	249	6 569	3 405	1 217 016
Atskaitīts 2025.gadā	(100 153)	(48 815)	(170 583)	(98 718)	(7 059)	(6 235)	(536 837)	(241 182)	(249)	(6 590)	(3 405)	(1 219 826)
Atlikums 31.12.2025.	191	25	13	9	-	1	1 563	478	-	11	-	2 291

18.5) Aprēķinātās un izmaksātās atbildības izpildītājiem

	Atbildība par fonogrammu izmantošanu radio	Atbildība par fonogrammu izmantošanu raidorganizāciju arhīvu	Atbildība par fonogrammu izmantošanu TV	Atbildība par fonogrammu izmantošanu kabeļoperatoru TV	Atbildība par fonogrammu reproducēšanu	Atbildība par fonogrammu izmantošanu publiskajā izpildījumā	Nesēju atbildība	Publiskā patapinājuma atbildība	Atbildība par fonogrammu izmantošanu tīmekļpraidē	Uzkrātās starpības	No arzenāja partneriem ieskaitītās atbildības	Atbildība par pasākumiem tiešsaistē	Kopa
Atlikums 31.12.2024.	67	2	714	680	-	236	176	1	14	-	-	1	1 891
Aprēķināts 2025.gadā	99 772	-	160 094	86 937	4 879	532 853	252 573	202	5 761	-	-	15	1 143 071
Atskaitīts 2025.gadā	(99 839)	-	(160 808)	(87 617)	(4 879)	(533 092)	(252 748)	(202)	(5 776)	-	-	(15)	(1 144 961)
Atlikums 31.12.2025.	-	2	-	-	-	(3)	1	1	(1)	-	-	1	1
Atbildību sadales fondi KOPĀ	475 675	76 877	817 295	293 861	38 827	2 428 026	255 102	2 969	48 151	4	42 382	1	4 479 170

19)

Nākamo periodu ieņēmumi

Nākamo periodu ieņēmumi no reproducēšanas
Nākamo periodu ieņēmumi no Publiskā izpildījuma
Saņemtie avansa maksājumi
Saņemtais EUIPO atbalsts
Summas, kas ieskaitītas bez rekvizītiem vai nepareizi
Iemaksātās drošības naudas

	31.12.2025	31.12.2024
	EUR	EUR
Nākamo periodu ieņēmumi no reproducēšanas	21	-
Nākamo periodu ieņēmumi no Publiskā izpildījuma	95 006	140 488
Saņemtie avansa maksājumi	4 208	5 601
Saņemtais EUIPO atbalsts	37 500	-
Summas, kas ieskaitītas bez rekvizītiem vai nepareizi	3 473	4 496
Iemaksātās drošības naudas	1 000	1 000
	141 208	151 585

20)

Pārējie kreditori

	31.12.2025	31.12.2024
	EUR	EUR
Norēķini par darba algu	-	18 300
Norēķini ar darbiniekiem	151	128
Norēķini ar piegādātājiem un darbuzņēmējiem	6 028	18 494
Norēķini par neizmaksātajām atlīdzībām	6 958	7 496
Debitoru pārmaksas	2 786	2 580
Norēķini par uzkrātajām saistībām piegādātājiem	18 027	15 516
Uzkrātās atvaļinājuma izmaksas	47 550	34 670
	81 500	97 184

21)

No Eiropas Savienības fondiem, Eiropas Ekonomikas zonas fondiem un citiem ārvalstu fondiem saņemtais finansējums

	2025	2024
	EUR	EUR
Ieņēmumi no piedalīšanās EUIPO projektā	-	47 116
	-	47 116

22)

Ieņēmumi no saimnieciskās darbības

	2025	2024
	EUR	EUR
Ieņēmumi no pakalpojumu pārdošanas	12 727	9 640
Ieņēmumi pa rēķinu sagatavošanu un nosūtīšanu	348	341
	13 075	9 981

23)

Citi ieņēmumi

	2025	2024
	EUR	EUR
Ieskaitīts no atlīdzību sadales fondiem administrācijas izdevumu segšanai	690 963	630 271
Finansējums administrācijas izdevumu segšanai- KIFS	11 113	13 242
Saņemtās soda naudas un līgumsodi	4 676	6 525
Saņemtās apdrošināšanas atlīdzības	-	374
Procentu ieņēmumi par depozīta noguldījumu EUR	48 970	86 577
Ieņēmumi no parādu norakstīšanas	-	112
Neattiecināmie maksājumi	232	152
Pārējie ieņēmumi	619	-
	756 573	737 253

24)

Darba samaksa

	2025 EUR	2024 EUR
Atlīdzība par darbu administrācijas darbiniekiem	345 335	314 834
Administrācijas darba algas - KIFS	23 339	12 019
Administrācijas darba algas - GAMMA	7 798	-
Samaksa padomei	33 650	37 600
Pārējās izmaksas	740	-
Uzņēmējdarbības riska valsts nodeva	130	124
Uzkrājums neizmantotajiem atvaļinājumiem	10 421	28 052
	421 413	392 629

25)

Sociālās apdrošināšanas un nodrošinājuma maksājumi

	2025 EUR	2024 EUR
Sociālais nodoklis no administrācijas personāla algām	81 465	74 269
Sociālais nodoklis no algām - KIFS	5 862	2 611
Sociālais nodoklis no algām - GAMMA	1 382	-
Sociālais nodoklis no atlīdzības padomei	7 938	8 431
VSAOI minimālā apmēra aprēķins	12 293	6 614
Uzkrājums neizmantotā atvaļinājuma VSAOI	2 458	6 618
	111 398	98 543

26)

Citi izdevumi

	2025 EUR	2024 EUR
Medicīnas izdevumu atmaksa darbiniekiem	1 239	453
Veselības apdrošināšana un medicīnas izdevumu atmaksa	7 621	6 885
Komunālie pakalpojumi	13 382	10 483
Telpu un teritorijas uzturēšana	5 679	3 720
Kancelejas, biroja un saimniecības preces	4 541	2 473
Komandējumu un ceļa izdevumi	14 309	15 381
Telpu remonts un teritorijas labiekārtošana	9 035	10 636
Telekomunikāciju pakalpojumu izdevumi, internets	7 145	30 739
Mājas lapas, programmatūras un datortehnikas uzturēšana un uzlabojumi	7 713	14 370
Reklāmas izdevumi un sabiedriskās attiecības pakalpojumi	36 470	53 541
Pasta izdevumi	2 358	1 869
Biroja uzturēšanas izdevumi	11 615	3 783
Valsts nodevas	5	734
Revidenta un juridiskie pakalpojumi	33 630	27 605
Parādu piedziņas izdevumi	1 785	1 148
Bankas pakalpojumi	2 186	2 436
Grāmatvedības pakalpojumi	30 130	31 595
Semināri, reprezentācijas izdevumi	15 998	11 453
Izdevumi darba aizsardzībai, ugunsdrošībai, apsardzei	3 820	2 831
Izdevumi par auto uzturēšanu	1 179	1 546
Zaudējumi no valūtas pirkšanas un pārdošanas	435	52
Izdevumi par AKKA/LAA izsniegtajām DJ licencēm	-	356
Soda naudas VID un līgumsodi	266	348
Īpašuma un iekārtu apdrošināšana	923	808
Darbinieku meklēšanas izdevumi	261	690
Saimnieciskās darbības pārējās izmaksas	-	2
Periodā iekļaujamie iepriekšējo periodu izdevumi	60	2 277
Ar EUIPO projektu saistītie izdevumi	-	55 442
Reprezentācijas izdevumi KIFS	999	1 716
Novirzes (noapaļošanas kļūdas)	18	356
	212 802	295 728

Izpilddirektore

Liena Edvardsa

Gada pārskatu sagatavoja

Ārpakalpojuma grāmatvedība

SIA "Ciparu darbnīca" grāmatvede

Inese Tretjakova

DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU